

11 באוגוסט, 2019

## המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן

מכרז פומבי מס' 4/2019

# הפעלת ואחזקת מט"ש ומערכת המטרה של מועצה מקומית תעשייתית תפן

עיון במסמכי המכרז באתר המועצה החל מתאריך: 11.8.2019.

סיור קבלנים בתאריך (חובה כתנאי להשתתפות במכרז): 19.8.2019, בשעה 12:00.

המועד האחרון המעודכן להגשת השגות או בקשות להבהרות: 21.8.2019.

המועד האחרון המעודכן לפרסום תשובות להשגות או לבקשות להבהרות: 26.8.2019.

המועד האחרון המעודכן להגשת הצעות למכרז: 2.9.2019 עד השעה: 10:00.

אוגוסט 2019



**הפעלת ואחזקת מט"ש ומערכת המטרה של מועצה תעשייתית מגדל תפן**

	<b>תוכן</b>
3	<b>חלק א' – הזמנה להציע הצעות</b>
7	<b>חלק ב' – מפרט הפעלה ואחזקה</b>
19	<b>חלק ג' – נספחים והצעה כספית של המשתתף</b>
20	<b>נספח א' – טופס ניסיון קודם של הקבלן</b>
21	<b>נספח ב' – נוסח ערבות השתתפות במכרז</b>
22	<b>נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע</b>
23	<b>נספח ד' – הצהרת משתתף</b>
24	<b>נספח ה' – טופס דיווח על תקלה במט"ש תפן</b>
25	<b>נספח ו' – חוזה</b>
32	<b>נספח ז' – חוק רישוי עסקים</b>
41	<b>נספח ח' – נספח אישור קיום ביטוח</b>
43	<b>נספח ט' – הצעה כספית של המשתתף</b>



## הפעלת ואחזקת מט"ש ומערכת המטרה של מועצה תעשייתית תפן

### חלק א' – הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן מזמינה בזאת מציעים פוטנציאליים להציע הצעות להפעלה ותחזוקה של מכון טיפול שפכים ומערכת המטרה אשר בשטח המועצה.

1. המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן (להלן "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור הפעלה ואחזקה של מכון טיהור שפכים ומערכת המטרה כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. מציע יהיה יחיד או תאגיד רשום בישראל ויצוג במסמכי הצעתו אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.

### 3. תנאי סף לקבלן הניגש למכרז:

3.1. צוות הקבלן יכלול בנוסף לעובדי אחזקה גם את העובדים הבאים, אשר יהיו עובדי הקבלן: מהנדס תהליך/ כימיה/ סביבה שיעץ לקבלן בנושאי הטיפול במכון.

חשמלאי מוסמך/ מהנדס חשמל לטיפול במערכות החשמל במט"ש.

טכנאי בקרה.

3.2. לקבלן ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בחמש השנים האחרונות בתפעול ואחזקת לפחות 2 מתקני טיפול בשפכים בעלי ספיקה דומה בתהליכים ביולוגיים.

4. בבדיקת ההצעות ישוקללו הנתונים הבאים בשיעור באחוזים כדלקמן:

70%	סימול- M	הצעת הקבלן לשיפוץ ציוד ו- (עד) 5 שנות הפעלה
15%	סימול- Y	צוות מקצועי של המציע וזמינותו
15%	סימול- X	ניסיון המציע

שיקולל ההצעות יעשה בהתאם לנוסחה הבאה:  $Z = \{(M4-M)/M4\} * 0.7 + Y * 0.15 + X * 0.15$

כאשר:

- Z - שיקולל ההצעה כספית ואיכות הצוות המקצועי וניסיון הקבלן. הקבלן הזוכה יהיה הקבלן אשר קיבל את הערך הגבוה ביותר.

- M4 - ההצעה הכספית הגבוהה ביותר שהוגשה ע"י הקבלנים במכרז בש"ח.

- M - הצעות כספיות של הקבלנים בש"ח.

- Y - ניקוד הערכה לצוות המקצועי של הקבלן (שבר עשרוני).

- X - ניקוד הערכה לניסיון המקצועי של הקבלן (שבר עשרוני).

5. המציע יצרף להצעתו רשימה המפרטת את הגופים הציבוריים בהם ביצע עבודות בהיקף דומה להיקף המפורט במכרז ב – 5 שנים שקדמו להגשת הצעתו. המציע צריך לצרף המלצות מגופים ציבוריים בהם ביצע עבודות כאמור לעיל, בחמש השנים האחרונות.

ניסיון הפעלה מוצלח, לפחות ב – 2 מכוני טיהור בהיקף דומה ב – 5 השנים האחרונות מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.

על הקבלן למלא את פרטי ניסיונו וצוות עובדיו בטופס המצ"ב **בנספח א'**.



6. הפעלתו ואחזקתו של מכון הטיהור ומערכת ההמטרה ייעשו במקצועיות, ביסודיות ותוך הקפדה מחמירה על הוראות החוקים הרלבנטיים בכלל, וחוקי איכות הסביבה בפרט וכן הוראות המפרט והחוזה.
7. העבודה כולה תבצע על ידי עובדי הקבלן בעבודה עצמית ללא הפעלת קבלני משנה למעט תיקונים של ציוד אלקטרומכני אשר יתבצע בבתי מלאכה מתאימים.
8. הקבלן ידאג לאחזקת טלפון סלולארי שיאפשר קשר ישיר אליו במשך 24 שעות ביממה, ומערכת קבלת התראות על תקלות.
9. הקבלן יגיש עם הצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בסך 50,000 ₪ בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון הנקוב בהודעה להגשת מסמכי המכרז. במידה והקבלן יחזור מהצעתו תוכל המועצה לחלט ערבות זאת. דוגמה לנוסח כתב הערבות רצוף בזה **נספח ב'**.
10. הקבלן הזוכה במכרז יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית בסך 120,000 (מאה ועשרים אלף) ₪ לתקופת החוזה ולמשך 4 חודשים לאחר תום תקופת החוזה. ערבות זאת תשמש ערבות לטיב העבודה ולמילוי כל התחייבויות הקבלן על פי החוזה ועל תנאי המכרז. דוגמה לנוסח כתב הערבות רצ"ב **נספח ג'**.
11. הקבלן הזוכה במכרז ימציא למועצה אישורי ביטוחים, בהתאם לנספח אישור הביטוחים **נספח ח'**.
- המציע מצהיר בזאת כי קרא בעיון את כל מסמכי המכרז והמפרטים הטכניים וכי הוא מסכים לכל האמור במסמכים ויהיה מנוע מלטעון כל טענה בעניין אי ידיעה או אי התאמה ו/או טעות וכו'.
12. בכל מקרה של סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ו/או בכל מקרה של בקשת הבהרה, על המציע להודיע על כך בכתב למזכירות המועצה לא יאוחר מ- 3 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות. תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים ישלחו לפונים רק בכתב לכתובת מייל ממנה התקבלה הפניה. המציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה בגין הבטחה ו/או הבהרה ו/או מצג שיאמרו לו בע"פ ע"י מי מעובדי המועצה.
13. על המציע לצרף אישורים מעו"ד או רואה חשבון התאגיד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
14. **סיור קבלנים שאלות הברה, והגשת הצעות:**
- 14.1 ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד לידי גבי מיטל שימחון במשרדי המועצה בשדרות התעשייה "גן התעשיות מבנה מס' 10", ותשולשל לתיבת המכרזים במעטפה סגורה ואטומה ללא סימני זיהוי למעט מס' המכרז וחותמת נתקבל של הרשות המקומית "מגדל תפן". באחריות מגיש הצעה לדאוג להטבעת חותמת נתקבל טרם שלשול ההצעה לתיבת המכרזים.
- 14.2 המועד האחרון להגשת הצעה הינו ביום שני, **2.9.2019** שעה **10:00** במשרדי המועצה. פתיחת המכרז תעשה באותו יום בשעה **10:30** במשרדי המועצה.
- 14.3 סיור קבלנים יתקיים ביום שני, ה' **19.8.2019** בשעה **12:00**. יציאה ממשרדי המועצה. השתתפות בסיור הקבלנים **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה למכרז.
- 14.4 בקשות להבהרה יש להפנות בכתב, לא יאוחר מיום **21.8.2019** באמצעות מייל לכתובת [ram@tefen.org.il](mailto:ram@tefen.org.il) יש לציין את שם הפונה ואת שם החברה בשמה הוא פונה. אישור על כך יישלח בדואר אלקטרוני חוזר. את הפניות יש להעביר לפי החלק **במכרז/נספח, מס' סעיף, ופירוט השאלה**.
- המועצה אינה מתחייבת להשיב לפניות שיומצאו לה לאחר המועד הקבוע בסעיף לעיל או לכל פניה.
  - בכפוף לאמור בסעיף הני"ל, המועצה תשיב לפניות הבהרה **עד ליום 26.8.2019**
  - ההתייחסות לפניות תפורסם באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.tefen.org.il](http://www.tefen.org.il), מבלי שיהיה בכך כדי לחשוף את זהות הפונה. מסמך ההתייחסות יועבר גם לכל פונה לאותה כתובת מייל שממנה נשלחה הפניה.
  - ההתייחסויות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והמציע יחתום עליהם.
- 14.5 המועצה רשאית לשנות את מסמכי המכרז, הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט. **חובה על המציעים להתעדכן בשינויים במסמכי המכרז עד למועד ההגשה.**
15. מובהר בזאת במפורש כי מעטפת מכרז שנמסרה למועצה אחרי תום המועד להגשת מסמכי המכרז לא תוכנס לתיבת המכרזים ותוחזר למוסר המעטפה מבלי לפתוח אותה וזלת לבירור שמו ומענו של המוסר.



16. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בקופת המועצה המקומית שבמשרדי המועצה בגן התעשייה תפן או דרך העברה בנקאית בנק הבינלאומי, סניף מעלות 091, מס' חשבון 409500828, החל מתאריך 11.8.2019 בימים א-ה' (מלבד חגים) בין השעות 08:00-15:30 תמורת תשלום של **5,000 (חמשת אלפים)** ש"ח, אשר לא יוחזרו בכל מקרה. (טל' לברורים ותאום: 04-9079002/3, לגבי מיטל שמחון). יש לצרף קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז להצעה.

17. על המציע לחתום על מסמך זה ועל המסמכים הבאים:  
17.1 על הצעת המשתתף, נוסח הצעת משתתף רצ"ב, **נספח ט'**.

17.2 על החוזה – **נספח ו'**.

17.3 על מסמכי המכרז, נספחיו ומסמך מענה לשאלות הבהרה (יפורסם ע"י המועצה בהתאם לקבלת שאלות הבהרה).

#### כל המסמכים ייחתמו במקום המיועד לכך או בשולי הדף.

18. כל מסמכי המכרז בצרוף הערבות הבנקאית והמסמכים המצוינים בסעיפים לעיל וכן אישורים ו/או המלצות לגבי ניסיון קודם בעבודות מסוג העבודה נושא המכרז, יוכנסו למעטפה שהומצאה למציע.

19. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או הסתייגות אשר לדעת הועדה אינם עקרוניים בין כאלה שצוינו בהצעה ובין שצוינו במכתב נלווה או כל דרך אחרת, יחשבו:

19.1 כאילו לא נכתבו, או;

19.2 כתנאים המשנים את נוסח מסמכי המכרז אשר עלולים לגרום לפסילתה של ההצעה. ההחלטה בנידון, נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של ועדת המכרזים.

20. הערבות המצוינת בסעיף 9 תשמש ערבות לכך שהמציע שזכה יחתום על החוזה עם המועצה, אם יידרש לעשות זאת ובמועד שיידרש לכך, ובמועד זה ימציא ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 10 לחוזה וכן פוליסת ביטוח וטופס אישור על קיום ביטוחים. בכל מקרה שהמציע זכה ימנע ו/או יסרב לחתום על החוזה ולצרף המסמכים הנדרשים במועד שיידרש לכך, תהיה המועצה זכאית לחלט את הערבות כולה או מקצתה ולמציע לא תהייתה כל טענות נגד כך. אם המציע יחתום על החוזה בזמן הנדרש, תחזיר לו המועצה את ערבותו בעת חתימת החוזה כנגד ערבות בנקאית כנדרש בחוזה וכנגד אישורי חב' הביטוח בנוגע לפוליסות הנדרשות במסמכי המכרז.

21. יובהר כי רק חתימת המועצה על החוזה, לאחר קבלת חוזה חתום, אישורי הביטוחים וערבות הביצוע, תהווה קיבול הצעת הקבלן במכרז. ההודעה על הזכייה לכשעצמה אינה יוצרת חוזה מחייב.

22. ערבות שהומצאה בקשר לכל הצעה שלא נתקבלה, תוחזר לבעליה מיד עם חתימת החוזה לביצוע נושא המכרז, אך בכל מקרה לא יאוחר מ-90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

23. הצעת הקבלן תהיה בתוקף 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות.

24. הפעלת וניהול מכון הטיהור ומערכת ההמטרה הינן לתקופה של שנה מיום קבלת הוראה להתחלת עבודה, והמועצה רשאית להאריך תקופה זו ארבע שנים נוספות לתקופה של שנה או חלק ממנה בכל פעם (ובסה"כ מקסימום 5 שנים).

25. בשים לב לעובדה, כי בכוונת המועצה לבצע עבודות לשדרוג המט"ש (מכרז יצא בימים אלה), המועצה שומרת על זכותה לבטל את ההתקשרות ו/או לשנותה בתקופת ביצוע העבודות, זאת מבלי צורך לפצות בסכום כלשהו את הזוכה על פי מכרז זה להפעלת המט"ש.

26. ששת החודשים הראשונים שמיום מתן ההוראה להתחלת עבודה, הינן לתקופת ניסיון לקבלן. בתוך תקופת הניסיון תהיה המועצה רשאית להפסיק את החוזה לאלתר בהודעה של 14 ימים מראש ללא צורך בהנמקה כלשהי. אין לאמור לעיל לגרוע מזכויותיה של המועצה להפסקת ההתקשרות בכל שלב שהוא בהתאם להוראות החוזה.

27. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל שלב שהוא טרם חתימת החוזה והמציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי מהמועצה בגין כך.



28. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

29. המועצה רשאית לפסול הצעות בלתי סבירות בשל מחירן.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי קראתי את מסמכי המכרז והחוזה, בדקתי את תוכנם ואני מסכים לכל האמור בהם.

ולראייה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הקבלן

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר כי חתימתם של ה"ה \_\_\_\_\_, בצרף לחותמת התאגיד מחייבת את חברת \_\_\_\_\_ לכל דבר ועניין ללא הגבלת סכום.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד



## מכרז פומבי מס' 4/2019

הפעלת ואחזקת המט"ש ומערכת המטרה של המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן

### חלק ב' – מפרט הפעלה ואחזקה

תוכן עניינים:

1. כללי
2. עיקרי עבודה לביצוע ע"י הקבלן
3. התחייבות המזמין
4. פרוט עבודות והתחייבות הקבלן
  - 4.1 עבודות הפעלת המכון
  - 4.2 עבודות תחזוקה
    - 4.2.1 אחזקת ציוד אלקטרומכני
    - 4.2.2 אחזקת מערכת חשמל ובקרה
    - 4.2.3 תחזוקת צנרת, מבנים ומתקנים
    - 4.2.4 אחזקת דיזל גנרטור
5. דוחות אחזקה והפעלה
6. קנסות עקב אי עמידה בדרישות איכות קולחים
7. עלויות הפעלה ואחזקה החלות על הקבלן
8. שיפוץ ציוד קיים
9. רשימת מבנים וציוד במט"ש ובשטחי ההמטרה



## 1. כללי:

מט"ש תפן מטפל בשפכי אזור התעשייה, ומזרים את הקולחים לאזור המטרה בשטח סמוך למט"ש. המתקן הקיים הוקם לטיפול ביולוגי שלישוני, ללא הרחקת חנקנים בתהליך דניטריפיקציה.

בשנה הקרובה יבוצעו במט"ש פעולות שיקום ושדרוג אשר כוללות תוספת של תפעול ואחזקת מתקנים נוספים כגון בריכות שיקוע ווויסות, מגוף חדש ותוספת צנרת ומיכשור נוסף. על הקבלן (המציע) יהיה לתפעל ולהחזיק את כלל המתקנים שיתווספו במסגרת תהליך השיקום.

באחריות הקבלן (המציע) להפעיל ולתחזק את המתקנים, ציוד ומבנים הקיימים במט"ש ומערכת ההמטרה. כל הוצאות ההפעלה והאחזקה, אלא אם צוין אחרת, הינן באחריות ועל חשבון הקבלן.

### מתקני המט"ש כוללים:

- טיפול קדם הכולל הפרדת מוצקים במגוב מכני, שיקוע ראשוני והפרדת שמנים ב-2 מיכלים עגולים מבטון. אחד מזרמי השפכים אינו עובר דרך המגוב המכני, נדרש ניקוי גבבה ידני. קיימת אפשרות שהמועצה תרכוש מגוב מכני אשר יהיה משותף ל-2 זרמי הכניסה, במקרה זה יתוחזק המגוב ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר.

- טיפול ביולוגי מסוג בוצה משופעלת, המתקנים כוללים ראקטור/ סלקטור עגול מבטון, ראקטור בבריכת עפר מדופנת, ומשקע שניוני עגול.

- טיפול שלישוני הכולל משאבות קולחים לסינון, סינון חול בלחץ, וחיטוי במיכל הכולל תא מגע, ואיגום קולחים שלישוניים. משאבות לסניקת קולחים שלישוניים להמטרה, וממטירי קולחים.

- טיפול בבוצה עודפת הכולל שדות יבוש בוצה עם מערכת ניקוז נוזלים.

- טיפול בשטח ההמטרה כולל אחזקה של 8 ממטירי תותח BAR 5 קוטר 1" מסתובבות 360, הטיפול לאחר החלפת הממטירים הקיימים (על הקבלן להחליף את ממטירי התותח הקיימים בחדשים).

### ספיקות המט"ש:

- ספיקת התכנון של המט"ש הינה 1,500 מק"י.

- ספיקת שפכים בשנתיים האחרונות - ממוצע יומי של כ- 800 מק"י.

### איכות קולחים נדרשת:

איכות הקולחים הנדרשת מפורטת בנספח רישוי עסקים.

## 2. עיקרי עבודה לביצוע ע"י הקבלן:

להלן פרוט עבודות עיקריות לביצוע ע"י הקבלן. יודגש שתכולת העבודה כוללת את כל העבודות הנדרשות, גם אם לא פורטו.

2.1 תפעול ואחזקת כל יחידות המט"ש והממטרות באופן רצוף 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה. בשעות בהן לא יהיה נוכח מפעיל המט"ש, תועברנה הודעות והתראות אלחוטיות על תקלות אל מפעיל המט"ש. משך תגובת המפעיל יהיה כמפורט בהמשך.

2.2 הפעלת כל יחידות המתקן באופן מקצועי, קיום תהליכי טיפול אשר יאפשרו את הפקת הקולחים והבוצה באיכות הנדרשת באופן רצוף.

2.3 אחזקת כל הציוד והמתקנים באופן מקצועי, הנחיות יצרני הציוד, ידע וניסיון הקבלן, ומפרט חוזה זה. בהעדר הוראות לגבי אחזקת חלק מהציוד - יברר הקבלן אצל ספק/ יצרני הציוד את ההנחיות לאחזקה מונעת, טיפול בתקלות, הוראות בטיחות וכו'.

2.4 פינוי בוצה עודפת לאחר ייבושה בשדה יבוש מקומי, כולל תאום כל העבודות הנדרשות, אחת לשנה - שנתיים, או בתדירות הנדרשת. עלויות הטיפול בפינוי (בדיקות קדם פינוי והעמסת הבוצה לכלי הפינוי בהתאם להנחיית המועצה) בוצה תהיינה על הקבלן, למעט התשלום עבור הובלת הבוצה אל אתר הפינוי שיקבע בהתאם לאיכות הבוצה, והתשלום לאתר ההטמנה, אשר יהיו ע"י ועל חשבון המועצה.

באחריות הקבלן לנקות את שטח המט"ש בגמר עבודות פינוי בוצה מכל הפסולת, על חשבון.





- 2.5 הכנת דוחות למזמין (למועצה) - דוח חודשי, דוח שנתי, ודוחות על תקלות. בנוסף הקבלן יערוך רישום של נתוני הפעלה ואחזקה, אשר יכללו גם עבודות אחזקה, פרוט תקלות עיקריות והטפול בהן. הדוחות יועברו למזמין בסוף כל חודש במייל לנציג המועצה לקיום התקשרות זו.
- 2.6 במידה ויבוצעו עבודות ע"י המועצה (כדוגמת שיקום/שידרוג תשתיות וכו'), הקבלן ידאג לבצע תיאום ביצוע עבודות אלו בשטח המט"ש וההמטרה בכדי להביא להמשך פעילות שוטפת של המט"ש באופן תקין וסדיר.
- 2.7 הקולחים אינם רכוש הקבלן, והוא אינו רשאי למכור אותם.
- 2.8 באחריותו של הקבלן לסייע למועצה או לבאי כוחה לקבל את כל האישורים וההיתרים הנדרשים לעניין טיפול ופינוי הבוצה ולפי התנאים המפורטים בחוזה זה להלן, בין היתר, בהתאם להנחיות המזמין והכללים שנקבעו לעניין זה על ידי המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות ורשות המים, כפי שיהיו בתוקף בתקופת תוקפו של החוזה.

### 3. התחייבות המזמין:

- 3.1 המזמין מתחייב להזרים את השפכים אל המט"ש.
- 3.2 המזמין מעמיד את שטח ומתקני המכון ומערכת ההמטרה, הקבלן אחראי על הנעשה בשטחם.
- 3.3 המזמין יעשה כמיטב יכולתו להזרים שפכים למתקן באיכות המותרת כיום.
- 3.4 המזמין יישא בהוצאות עליהן התחייב, ותשלום עבור עבודת הקבלן לפי תנאי החוזה המצורף למכרז זה.

#### ההוצאות אשר תחולנה על המזמין:

- תשלום חשבונות החשמל.
- פינוי גבבה.
- עבודות גינון.
- הוצאות תשלום עבור מים.
- פינוי בוצה יבשה משדות היבוש: המועצה תממן את הובלת הבוצה (לא העמסתה לכלי פינוי) לאתר שיבחר, ותשלום לאתר עבור קבלת הבוצה והטיפול בה.
- הקבלן יהיה אחראי ויממן את כל העבודה הכרוכה בפינוי הבוצה, דוגמת- עריכת בדיקות בוצה לפי הנחית הרשויות, העמסת הבוצה על משאיות, ניקוי האתר מפסולת ולכלוך בגמר פינוי הבוצה על חשבון הקבלן.

### 4. פרוט עבודות והתחייבויות הקבלן:

הקבלן אחראי על עבודות הפעלה, תחזוקה שוטפת, תחזוקה מונעת, ודיווח נשוא המט"ש ומערכת ההמטרה. להלן פרוט התחייבויות הקבלן.

#### 4.1. עבודות הפעלת המכון

הקבלן יפעיל את כל המתקנים והציוד על פי מיטב הידע המקצועי, ועל פי הנחיות התחזוקה של יצרני הציוד. הקבלן מחויב לבצע את כל עבודות התפעול במועדן באופן שוטף, להפקת קולחים באיכות הנדרשת באופן רצוף, במשך כל ימות השנה, כולל גם ימים שאינם ימי עבודה (סופי שבוע, חג, לילות).

#### עבודות התפעול העיקריות:

- הגעת צוות עובדי הקבלן אל המט"ש לפחות 3 פעמים בשבוע (בימים שיגודרו ויתואמו מראש עם נציג המועצה), וכן הגעה ככל שיידרש לפי הצורך במועדים נוספים. יודגש שהגעה 3 פעמים בשבוע הינה מינימלית, אי הגעה בתדירות זו תגרום להפחתת התשלום לקבלן בשיעור של 2% מהתשלום החודשי עבור כל יום ביקור שיחסר.
- במקרה של התראות מאחת ממערכות המט"ש - התייחסות מיידית לתקלה, ותיקון הנדרש לפי חומרת התקלה. במקרה של גלישת שפכים, קולחים או בוצה בשטח המט"ש או אל מחוץ למט"ש, או תקלה חמורה אשר עתידה לגרום לגלישות או להפסקת הטיפול בשפכים - הגעה מיידית לאתר, וטיפול בבעיה. במקרה הצורך יגיע צוות עובדים מוגבר, וכן אנשי מקצוע נוספים לפי הנדרש - טכנאי בקרה, חשמלאי וכו'. הודעה על התקלה תועבר מיידית לנציג המזמין.



במקרה של תקלה שאינה מצריכה הגעה מיידית – ההחלטה על תקלה שאינה מיידית הינה של המועצה בלבד. אי לכך בהתאם להנחיית נציג המועצה, יגיע בהקדם עובד הקבלן, ועובדים נוספים לפי העניין, לטיפול בבעיה.

- קיום תהליך טיפול נכון של כל יחידות המט"ש להפקת קולחים ובוצה באיכות הרצויה.
- הזמנת ואספקת כימיקלים, שמנים מתאימים למנועים, חומרי גירוז, צבע, חומרי עזר, חלקי חילוף, ביוביות וכו' במועד לשמירת מצב פעולה תקין של יחידות וציוד המט"ש.
- פינוי בוצה עודפת אל שדות היבוש במט"ש, לדאוג לתפקוד תקין של שדות היבוש - מערכת ניקוז, מצע היבוש, תאום וטיפול בפינוי תקופתי בזמן המתאים של בוצה יבשה. העבודה כוללת את כל הנדרש, למעט תשלום עבור הובלת הבוצה, ותשלום לאתר קבלת הבוצה.
- לתאם את פינוי מכולות הגבבה מאזור מגוב מכני, התשלום עבור הפינוי על חשבון המועצה.
- לערוך בדיקות שפכים, קולחים, ובוצה לפי הנחיות רישיון העסק, רשימת הבדיקות מופיעה בנספח רישיון העסק. תוצאות הבדיקות יועברו למזמין ולרשויות באופן מסודר אחת לחודש. המזמין רשאי לבצע בדיקה חודשית לשפכים ולקולחים. תאום לקיחת הדגימה ע"י המעבדה יעשה ע"י הקבלן.
- הקבלן יערוך בדיקות נוספות לצרכי תפעול, כמות וסוג בדיקות אלו יקבעו ע"י הקבלן.
- שינויים בביצוע בדיקות מעבדה ביחס למפורט בתנאים לרישיון עסק –
  - דיגום מורכב של שפכים יערך אחת לחודש, ולא 5 בדיקות אחת לשישה חודשים (ולא כמפורט בתנאי רישיון עסק משרד להגנת הסביבה).
  - דיגום קולחים רציף יכלול דיגום עכירות וכלור, והגבה.
- רישום קריאות אימות של מדים רציפים, תישמר לפי הנחיית משרד הגנת הסביבה, ומדידת פרמטרים שונים שתבוצע אקראית - תהיה לפחות 3 פעמים בשבוע בזמן ביקור המפעיל במט"ש.
- שטח המט"ש ישמר נקי מפסולת ולכלוך.
- לאפשר כניסה למט"ש של נציגי הרשויות.
- המט"ש כולל כל המבנים והציוד הינו רכוש המזמין, נציג המזמין ילווה את עבודות התפעול והאחזקה, ויהיה רשאי לבקר במקום כרצונו, בכל עת. זכות המזמין או נציגו לגישה חופשית וללא מגבלות הינה מוחלטת.
- דיווח ורישום - להעביר דיווח חודשי, שנתי, ובעת תקלה חריגה אל המזמין (למייל של נציג המועצה לקיום התקשרות זו). דיווח נוסף לרשויות במידה ויידרש - יבוצע ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר.
- הענות לדרישות הרשויות המוסמכות - משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה, מ.מ.ת. מגדל תפן, ורשויות נוספות לפי העניין. לרשויות הסמכות לחייב את הקבלן להפעיל את המט"ש לפי המתחייב בחוק, בתקנות, ובמסמך המשרד להגנת הסביבה "חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968, תנאים להפעלת עסק בבעלות הרשות המקומית על פי סעיף 36 לחוק" (נספח ז'). הקבלן יפעל לפי דרישות רישיון העסק החדש.
- לקראת עונת החורף יערוך הקבלן ביקורת של תשתיות, ויבצע פעולות למניעת כניסת כמויות מי גשם גדולות כגון ניקוי בתחומי המט"ש. לפי הנחיות המזמין - הקבלן יעשה שימוש בברכת ויסות שפכים חדשה, לאחר ביצוע השיקום ללא תוספת מחיר. בריכות הוויסות ישמשו לוויסות ספיכת שפכים נכנסים למט"ש, בריכות הוויסות ישמרו במצב נקי, למניעת מטרדים שונים.
- קבלת היתר רעלים עבור היפוכלורית וחומרים אחרים במידת הצורך אשר יהיו מאוחסנים במט"ש.
- **כח אדם להפעלת המט"ש:** תפעול המט"ש יעשה ע"י כוח אדם מיומן בעל ניסיון קודם בתחום אחזקת מט"שים דומים. הקבלן יספק עובדי אחזקה אשר יגיעו באופן שוטף למט"ש לפחות 3 פעמים בשבוע. לביצוע עבודות המצריכות צוות עובדים גדול יספק הקבלן את כל כח האדם הנדרש, לפי העניין.
- הקבלן יספק רכב עבודה מתאים לעובדי המט"ש, כלי עבודה, וציוד לביצוע העבודות הנדרשות.
- מהנדס תהליך: הקבלן יעסיק מהנדס תהליך אשר יהיה מעורב בהפעלת המתקנים, תהליך הטיפול בנוזל ובבוצה, ניתוח תוצאות בדיקות מעבדה. במידת הצורך יהיה מהנדס התהליך מעורב בפתרון בעיות תהליכיות.
- הקבלן ימנה איש קשר, אשר יתאם את ביצוע עבודות הקבלן עם המזמין, ויהיה כתובת לכל נושא.



במקרה של חוסר שביעות רצון מעובדי הקבלן רשאי המזמין לדרוש את החלפת העובדים. על הקבלן לספק עובד אחר, אשר יהיה לשביעות רצונו של המזמין, שבוע מיום פניית המזמין להחלפת העובד.

- **השבתה חלקית של יחידות במט"ש**: במקרה של בעיית תפעול בה נדרשת השבתה חלקית או מלאה של חלק מיחידות המט"ש - יפנה הקבלן אל המזמין לקבל את אישורו. לפי החלטת המזמין - יפנה הקבלן בכתב, לקבלת אישור המשרד להגנת הסביבה או גורם אחר לפי העניין.  
הקבלן יכין תכנית הפעלה זמנית, תוך שמירה מרבית על איכות הקולחים ועל מניעת גרימת מטרדים סביבתיים. הקבלן יפעל לתיקון מהיר ככל הניתן של התקלה, והשבת המתקנים לפעילות מלאה.

#### 4.2. עבודות אחזקה:

הקבלן יהיה אחראי על פעולה תקינה של הציוד האלקטרומכני, מכשור, חשמל ובקרה, מבנים, ותשתיות בשטח המט"ש וכן עבודה תקינה לממטרות ולמערכת ההמטרה. הקבלן יתקן כל פריט ציוד אשר נמצא בתקלה או התבלה, התיקון יעשה אצל מומחה בתחום, יסופקו חלקי חילוף איכותיים.

לקבלן לא תהיינה תביעות כספיות עבור תיקונים, החלפת חלקים או רכישת ציוד חדש או כל הוצאה שמקורה בלאי ציוד, אחזקה לקויה, או נזק הנגרם כתוצאה מגניבה, פריצה, חבלה וכו'.

#### 4.2.1 עבודות אחזקת ציוד אלקטרומכני:

תכולת עבודת אחזקת ציוד:

- בדיקה מונעת של ציוד ואביזרים לפי ש"ע מנועים ובלאי ציוד, חיזוק ברגים, החלפת שמנים, החלפת אטמים, אספקת חלקי חילוף וכו'.
- מסבים - ייבדק חום מסבים, המסבים יפעלו ללא חום יתר. המסבים יוחלפו במידת הצורך.
- ציוד רועד או מרעיש - תופסק הפעלתו, הציוד ייבדק מיידית ע"י הקבלן, וישלח לתיקון במידת הצורך.
- סיכה והחלפת שמנים לפי הוראות היצרנים, כולל תדירות ההחלפה וסוג השמן.
- בדיקת סגרים, מגופים, אל חוזרים, שסתומי אויר וכו' אחת לחודש, כולל ניקוי שסתומי אויר, חיזוק ברגים, ביצוע עבודות נדרשות של ניקוי, החלפת חלקים וכו' ..
- מדמים לניטור - ניקוי מדמים, החלפת ריאגנטים, החלפת חלקים בלויים. אחזקת מדי ספיקה וציוד מדידה במצב תקין, כולל גם כיוול של מדמים לפי הנדרש.
- ציוד הנמצא בתקלה - פירוק ציוד הנמצא בתקלה, הובלה לתיקון במעבדה מקצועית מתאימה, הובלה חזרה למט"ש, הרכבת הציוד והפעלתו.
- מנועים - יערך מעקב אחר צריכת זרם (עבור ציוד לו מתאפשר מעקב כזה בלוח בחשמל), רעידות, רעשים. במקרה של תופעה חריגה - יש להפסיק את פעולת המנוע.
- מפוח אויר - מעקב אחר טמפרטורות אויר יוצאות מהמפוח, ניקוי מסנני אויר, החלפת מסנני אויר בעת צורך.
- החלפת ציוד בלוי לציוד חדש - במקרה של תקלות חוזרות, או חוסר כדאיות תיקון ציוד - יחליף הקבלן את הציוד לציוד חדש זהה או ש"ע. הקבלן ישמור את תעודת האחראיות.
- אחזקת מלאי - הקבלן יחזיק חלקי חילוף לציוד מתבלה, אשר סביר שתידרש החלפתם ב-2 השנים הקרובות.
- אחזקת הממטרות וציוד והצנרת המובילה לממטרות.

#### 4.2.2 אחזקת מערכות חשמל ובקרה:

לוחות החשמל יתוחזקו במצב עבודה תקין, תדירות הבדיקה תיקבע ע"י חשמלאי מוסמך של הקבלן. צוות הקבלן יכול חשמלאי המוסמך לבצע את עבודות החשמל במט"ש, וטכנאי בקרה אשר יבצעו עבודות תחזוקה ותיקונים במידת הצורך לאחזקת מערכת החשמל והבקרה במצב עבודה תקין. האחזקה כוללת את כל הנדרש, כולל גם:



- בדיקת מצב הנורות והחלפתם.
- ניקוי לוחות החשמל ע"י טכנאי חשמל מורשה, חיזוק כל הברגים והחיבורים, ידיות לוח, סגירת פנלים.
- בדיקת אלמנטים בלוחות חשמל, כגון - בדיקת הארקה, כוון יתרת זרם במתנעים, וכו'.
- הגנה על כבלים חשמליים ע"י פיזור רעל עכברים ע"י מדביר מוסמד, או אמצעי אחר.
- תחזוקת מנועים חשמליים - ניקוי משטחים חיצוניים וחיבורים מכלוך, בדיקת חיבורים.
- תחזוקת כבלים - חיזוק בורגי החיבור למפסקים ולמנוע, לכבלים ולסולמות, בדיקת מגר לבדיקת חשמל.
- תיקון בקר במידת הצורך.
- החלפת יחידות שלמות או אלמנטים בלוחות וציוד חשמל ובקרה.

#### 4.2.3 תחזוקת צנרת, מבנים ומתקנים:

עבודות אחזקה מונעת יבוצעו ע"י עובדי חברת ההפעלה באופן תקופתי, בתדירות הנדרשת. עבודות שיפוץ מבנים, מיכלים, צנרת וכו' יבוצעו אחת לשנה, אלא אם נדרש תיקון דחוף יותר, במקרה כזה תבוצע העבודה באופן מיידי.

העבודות כוללות:

- **צנרת** - הקבלן אחראי על שלמות ותקינות כל הצנרת והאביזרים כולל הצנרת המובילה לממטרות.

חלקי ואביזרי צנרת כולל הממטרות יבדקו אחת לשנה, יבדקו מצב הצנרת והאביזרים, חיבורים, אטמים, תמיכות וכו'. יבוצעו צביעת צנרת וחלקי מתכת במקומות בהם מופיעים סימני החלדה.

הצביעה תכלול ניקוי יסודי עם מברשת, צביעה בצבע יסוד, ו-2 שכבות של צבע עליון. סוג הצבע יהיה בהתאם לצבע המקורי, או לפי יועץ יועץ צבע תעשייתי.

- **מבני המט"ש** - מבנים יוחזקו במצב תקין באופן רצוף.

- קירות המבנים - יצבעו מבפנים ומבחוץ במידת הצורך או לפחות אחת לשנה, יבוצעו תיקונים דרושים בקירות המבנה לפני הצביעה.

- גגות המבנים - יבדקו לקראת החורף, במידת הצורך יתוקן איטום הגג, ויסויד.

- חלונות, דלתות, חלקי מסגרות, צנרת וסולמות - יבדקו, ינוקו, יתוקנו ויצבעו במידת הצורך. חלונות ורשתות יתוקנו לפי הנדרש.

- מבני בטון - מיכלים מבטון, משטחים, גשרי הליכה וכו' - יבדקו ויתוקנו במידת הצורך אחת לשנה, או בזמן בו מתעורר צורך דחוף יותר. יבדקו חיבורי צנרת למכלים, סדקים, דליפות וכו', תיקון יתבצע לפי הנדרש.

- גדרות - תערך בדיקת תקינות גדרות המט"ש אחת לחודש, במידת הצורך - יתוקן נזק לגדר, יוחזקו עמודים. שער המכון - ישמר במצב תקין, יתוקן במידת הצורך.

- **אחזקת ממטרות שטח המטרה:**

קיים שטח המטרה בסמוך למט"ש בשטח זה 8 ממטרות, באחריות הקבלן לבצע בדיקה אחת לשבועיים לתקינות הממטרות וכן במקרה של תקלה יבוצע תיקון הממטרות ע"י הקבלן ועל חשבונם.

- **אחזקת מיכלים:**

מיכלים תהליכיים מבטון יתוחזקו באופן שוטף. חלקים חיצוניים יבדקו אחת לשנה, יבוצעו תיקוני טיח, בטון וכו' במקומיים במידת הצורך.

באם ירוקן מיכל מסיבה כלשהי - ייבדק לאחר הריקון מצב החלק הפנימי של המיכל, הודעה על מצב המיכל תועבר למזמין.



באם יידרש ניקוי מיכלים, או ניקוי לאחר ריקונם - יבוצע ניקוי ע"י ביובית, עבודת ידים, שאיבה במשאבה או כל אמצעי מתאים אחר.

- משטחי בטון אשר יפגעו יתוקנו.

- גינון ואחזקת שטחים פתוחים:

שטחי הגינון יתוחזקו באופן תקופתי ע"י קבלן גינון של המועצה, כולל ריסוס בעונות המתאימות למניעת עשביה, גיזום, וניקוי עשביה.

- הדברת מזיקים

המפעיל יבצע פעולות ניטור והדברה באמצעות מדביר מוסמך בעל היתר הדברה תקף מהמשרד לאיכות הסביבה רמה 2 מדביר בשטח פתוח, המחזיק רישיון עסק תקף להדברת מזיקים (להלן "המדביר") פעולות ההדברה נגד מזיקים יעשו באמצעות חומרים המאושרים על ידי המשרד לאיכות הסביבה.

במידה ותידרש פעולת הדברה בתוך המתקנים המשתתפים בהליך טיהור השפכים נדרשת הסכמה גם ממתכנן התהליך על מנת למנוע מצב בו הרובד הביולוגי ו/או כל מרכיב אחר בתהליך ו/או בתוצאת התהליך יפגע כתוצאה משימוש בחומרי הדברה.

המדביר ישתמש בחומרי הדברה המאושרים עפ"י חוק. המדביר יבצע בשטח המכון, מבני החשמל ומתקניו פעולות ניטור סדירות ותדירות לגילוי מזיקים בשלבי התפתחותם. המפעיל והמדביר ינקטו בכל האמצעים והפעולות הנדרשות לצורך מניעת התפתחות מזיקים בשטח המכון ומתקניו ובאם יתפתחו כבר מזיקים לדאוג להדברתם והשמדתם. פעולות הניטור וההדברה יתועדו על ידי המפעיל והמדביר ויעמדו לרשות המפקח בכל עת.

#### 4.2.4 אחזקת דיזל גנרטור:

אחזקת הדיזל גנרטור כוללת עבודות לשמירת מצב עבודה תקין וכניסת דיזל גנרטור לעבודה במידת הצורך באופן אוטומטי או יזום.

העבודות יבוצעו לפי הנחיות יצרן הציוד, וכן לפי המפורט כאן (עבודת האחזקה ותדירות הביצוע יותאמו לדגם הגנרטור).

- אחת לשבוע - בדיקת מים, חיבורי מטען, מצב כללי, מצברים, מד סולר. כמות הסולר במיכל תספיק להפעלה במשך יממה אחת לפחות.

- אחת לחודש - הפעלה ידנית של הגנרטור למשך כ-10 דקות ללא עומס, בדיקת תקינות היחידה לפי קריאות השעונים - בדיקת לחץ שמן, חום, מתח.

- יופסק זרם ח"ח, והפעלת הציוד תעשה עם גנרטור.

- יבדוק פילטר שמן, מברשות הגנרטור, חגורת המאוורר למתיחות נכונה, תערך בדיקה ויזואלית של חלקים מכניים, חיזוק אומים בצנרת המים והסולר, ניקוי מאבק, בדיקת מים במצברים, בדיקת מים ברדיאטור ומילוי לפי הצורך.

- טיפול נוסף יהיה לפי הוראות היצרן, יבוצעו טיפולים לפי שעות עבודה בפועל.

- אחת לשנה יוזמן טכנאי מקצועי לבדיקת מצב הגנרטור, הטכנאי יוציא דוח על מצב הגנרטור.

- עבור אחזקת הדיזל גנרטור באופן שוטף ע"י חברה מתמחה - האחזקה תבצע לפי המלצות היצרן והחברה המתחזקת, דוחות אחזקה ישמרו אצל הקבלן.

#### 5. דוחות אחזקה והפעלה:

הקבלן יערוך רישומים של עבודות התחזוקה השוטפת, טיפולים שבוצעו לפי רישום תקלות והטיפול בהם, ונתוני תפעול.

הדיווחים אשר יועברו למנהל מח' איכות הסביבה (נציג המזמין להתקשרות נשוא מכרז זה) וכן במידת הצורך למשרד הגנת הסביבה כולל כניסה והטמעת הנתונים במערכת המשרד.

5.1 דוחות חודשיים - יועברו דוח חודשי, אשר יוגש עד ה-20 בחודש העוקב, אשר יכלול לפחות את הנתונים הבאים:

- נתוני ספיקות השפכים, כמויות בוצה שפוגו מהמט"ש.



- אנרגיה חודשית שנצרכה.

- תוצאות בדיקות איכות שפכים וקולחים - התוצאות יוגשו בטבלה חודשית, בנוסף לדפי דיווח מעבדה. הטבלה תכלול גיליונות נפרדים את איכות השפכים, ואת איכות הקולחים. בטבלת איכות השפכים יתווספו חישובי עומסים עבור צח"ב, צח"כ, מ"מ, נקנק קלדהל וזרחן.

- פרמטרים תפעוליים - כגון ריכוז מוצקים בראקטור, חישוב F/M, SVI, גיל בוצה, יחס סחרור, עומס הידראולי על משקעים. הנתונים יוגשו בטבלה חודשית.

ריכוזי כלור בקולחים ועכירות - רישום רגעי של ריכוז כלור, ועכירות בכל ביקור במט"ש. נתונים רציפים ישמרו במחשב.

- תקלות עיקריות במט"ש, והטיפול בתקלות לפי שם ציוד, ומספר ציוד. יפורט הטיפול שבוצע לטיפול בתקלה.

- ייצוינו כלל הבדיקות השגרתיות והתקופתיות לאותו חודש שנעשו לציוד, מכשירים ותשתית פיזית במט"ש.

## 5.2 דוחות שנתיים - הקבלן יכין דוח שנתי, הגשתו למזמין תהיה עד סוף חודש מרץ של השנה העוקבת.

הדוח יכלול את כל נתוני התפעול השנתיים, לפי דרישת משרד הגנת הסביבה, אשר יוצגו גם בצורה גרפית.

הדוח יכלול לפחות את הנתונים הבאים-

- נתוני ספיקות חודשיות ממוצעות, וכן ספיקות ימי שיא.

- איכויות שפכים וקולחים אשר יוצגו בטבלה.

- נתוני אנרגיה חודשיים.

- נתוני תפעול חודשיים ממוצעים - זמן שהיה בראקטור, גיל בוצה וכו'.

- רשימת תקלות שנתיים, עם פירוט הטיפול שבוצע.

- פרוט עבודות אחזקת מבנים, מיכלים, צנרת ותשתיות אשר בוצעו.

- כל נתון אחר של עבודות הפעלה ואחזקה אשר בוצעו.

## 5.3 דוחות תקלה: במקרה של תקלה חמורה יוגש מידית דוח למזמין. נוסח הדוח מצורף בנספח ה'. בנוסף - תועבר הודעה מידית למנהל מחלקת איכות הסביבה במועצה בטלפון או נוהל אחר שיקבע עם המזמין.

## 5.4 טבלת אחזקת ציוד:

הקבלן יכין טבלת אחזקה עבור הציוד האלקטרומכני, רגשים ומדים עם פרוט עבודות אחזקה. הטבלה תכלול את הטיפולים אשר בוצעו. טבלה זו תועבר למזמין באופן שוטף אחת לחודש בצמוד לדוח החודשי כפי שצויין לעיל.

## 6. קנסות עקב אי עמידה בדרישות איכות קולחים:

במקרה של אי עמידה באיכות הקולחים הנדרשת - יופחת התשלום לקבלן כדלקמן:

- חריגה תחשב איכות ירודה ביחס לאיכות המוגדרת בסעי' 1 כללי, ולאיכות המפורטת עבור יתר הפרמטרים בתנאים להפעלת עסק המצורפים בנספח ז'.

- באם תהיה חריגה באיכות אחד הפרמטרים ביותר מפי 2 מהערך הנדרש - ידווח הקבלן על חריגה למזמין, הקבלן יבצע מידית בדיקה חוזרת לפרמטרים בהם הייתה חריגה.

במידה וגם בבדיקה החוזרת לא יעמדו הקולחים באיכות הנדרשת באחד הפרמטרים - יופחת חלק מהתשלום החודשי לקבלן. ההפחתה תהייה בשיעור של 0.5% מהתשלום החודשי עבור כל יום חריגה בפרמטר אחד או יותר, מיום ביצוע הבדיקה הראשונה ועד המועד בו נדגמה איכות נדרשת לפי תוצאות בדיקת מעבדה.

באם בבדיקה החוזרת עמדו הקולחים באיכות הנדרשת - לא יוטל קנס על הקבלן.



- לא יוטלו קנסות אם יוכיח הקבלן שאיכות השפכים הנכנסים ירודה ביחס לאיכות המוגדרת בכללי תאגידי מים וביוב 2014 תוספת שניה, טור ב. איכות השפכים תחשב לירודה אם איכותם חורגת ביותר מ- 30% מאיכות השפכים באחד מהפרמטרים של, מ"מ, COD, חנקן קלדהל, זרחן.
  - (ריכוז מוגדר לשפכים בכללי התאגידיים- מ"מ 400 מג"ל, צח"כ-800 מג"ל, חנקן קלדהל- 50 מג"ל, זרחן- 15 מג"ל). גם במקרה של כניסת שפכים האסורים להזרמה לביוב לא יוטל קנס כספי.
  - מובהר בזאת שאין בהוראות סעיף זה בכדי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת לרשות המזמין במקרה של הפרת החוזה, לרבות בגין אי עמידה באיכות קולחים שנקבעו במסמכי החוזה.
- 7. עלויות הפעלה ואחזקה המט"ש ומערכת ההמטרה החלות על הקבלן:**
- כל הוצאות ההפעלה והאחזקה, הן המפורטות במפרט זה והן שלא פורטו, ואשר נדרשים לקיום פעילות מלאה באופן בטיחותי במט"ש, ולהפקת קולחים ובוצה באיכויות הנדרשות. תכולת עבודת הקבלן:

- כל כוח האדם של הקבלן, רכב הקבלן, עבודה של קבלני משנה וחברות אחרות בהן ייעזר הקבלן
- החומרים, הציוד וחומרי העזר לביצוע העבודה.
- כל ההוצאות הישירות והעקיפות של העובדים, הטבות סוציאליות, ביטוח עובדים וכו'.
- הוצאות בדיקות המעבדה. בדיקות השפכים, קולחים ובוצה יהיו בהתאם למפורט בתנאים לרישיון עסק.
- הוצאות ערביות, וביטוח המט"ש לפי נספח הביטוח.
- כל ההוצאות ומחיר הנזקים של הקבלן או נציגיו הנובעים ממילוי התחייבויותיו החוזיות.
- הוצאות הכנת הדוחות.
- תאום וטיפול בפניו בוצה, בדיקות מעבדה של בוצה לפני פינויה, העמסתה בכלי מכני על כלי קיבול, למעט תשלום עבור הובלת הבוצה ותשלום לאתר קבלת הבוצה.
- הוצאות ביובית לניקוי של מכלי שיקוע חול/ הפרדת שמן בכניסה למט"ש כל 3 שבועות או בתדירות גבוהה יותר, וכן לניקוי מיכלים ות"ש שונים, ופתיחת סתימות בתדירות שתידרש.
- בדיקת בודק מוסמך של מז"ח, מערכת כיבוי אש גלאים וכו'.
- עלויות מערכת דיווח על תקלות בזמן אמת למתחזק המט"ש.
- תקורות, קנסות, כל הוצאה אחרת אשר לא פורטה כאן, ורווחי הקבלן.

#### 8. שיפוף ציוד קיים:

- הקבלן ישיפף ציוד אשר פועל במט"ש, ונדרש שיפוצו. מחיר מבוקש ע"י הקבלן לביצוע השיפוף יפורט בהצעת הקבלן. מטרת השיפוף הינה שיפור אמינות המט"ש, והוזלת עבודות אחזקת ציוד ע"י מניעת שבר במידת האפשר. יש לציין ששיפוף הציוד הכלול בסעיף זה הינו חלקי, במהלך ביצוע עבודות האחזקה (הכלולות בסעיף זה, וכן עבודות נוספות שתידרשנה בתקופת ההפעלה) סביר שתידרשנה עבודות שיפוף נוספות, אשר תחולנה במלואן על הקבלן.
- השיפוף כולל את כל העבודות הנלוות- פרוק ציוד כולל מנוף במידת הצורך, הובלה לבית מלאכה, בגמר השיפוף- הובלה למט"ש, הרכבה והפעלה. העבודות תבצענה בבית מלאכה המתמחה בביצוע העבודות הנדרשות. לעבודות תסופק אחריות ל-6 חודשים לפחות.
- עבור שיפוף 2 יחידות מאותו סוג הפועלות בתורנות- על הקבלן לקחת בחשבון הובלה בנפרד של כל יחידת ציוד מבין 2 יחידות אותן נדרש לשפף (2 משאבות פיזור קולחים, 2 משאבות שחרור בוצה).
- רשימת התיקונים משקפת את מצב הציוד בזמן כתיבת מסמך המכרז, לאחר פרוק הציוד במימ"ל אם יסתבר שנדרש שיפוף רחב יותר מהמפורט- יבוצע כאמור שיפוף מלא, העלות הנוספת תחול על הקבלן במסגרת עבודות אחזקת כל ציוד המט"ש החלה על הקבלן במסגרת התחייבויותיו.





מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

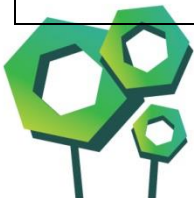
מרחב במצוקה של פאזיל

עבודות השיפוץ אשר תיכללנה בהצעת הקבלן בסעיף החלפת ציוד:

מספר	ציוד לשיפוץ	מס' יחידות לשיפוץ	עבודה נדרשת	ספק/דגם
1	מד חמצן רציף	1	התקנת מד חמצן בראקטור, החלפת ציוד שהתבלה	ספק מודוסק, טרייטל, חפר, ABB
2	ממטרות	8	החלפת כל הממטרות היות והן במצב גרוע ולא תקינות	ממטיר תותח 5 BAR שעובד בקצב 20 מק"ש מסתובב 360 מעלות להמטרת סרק במט"ש
3	משאבת סחרור בוצה ממשקע שניוני	1	שיפוץ המשאבה	
4	גורף בוצה וצופת במשקע שניוני	1	יש לפלס את המתקן	טמבור אקולוגיה, מסוג זרוע מסתובבת, מנוע גיר תלוי במרכז המשקע.
5	מד ספיקת קולחין	1	החלפה - לא תקין	

9. רשימת מבנים וציוד במט"ש:

מס'	תיאור הציוד	מספר יחידות	יצרן/ דגם	נתונים טכניים	מצב הציוד/ הערות
1	מגוב מכני עדין	1	Meva STEP SCREEN, מסוג	מרווח סינון 6 מ"מ	תקין.
2	מיכל הפרדת חול	1			נפח תא בטון 15 מ"ק. ניקוי חול בעזרת ביובית אחת לשלושה שבועות לערך. מלכודת חול בנויה בזווית של 180 מעלות.
3	מיכל והפרדת שיקוע וצופת, מותקנת משאבה להוצאת משקעים	1	משאבת משקעים 3"		נפח תא בטון- 50 מ"ק. משאבת משקעים תקינה. הוצאת שמנים וצופת בעזרת ביובית אחת ל-3 שבועות לערך.
4	מאוורר שטח במיכל סלקטור	1		מנוע 11 קוואט, במיכל 400 מ"ק.	מאוורר פועל.
5	מאווררי שטח בראקטור מאוורר	4		1 20 קוואט בוחש 3 חמצניות 4 קוואט) 2 עובדות אחת רזרבי) נפח ראקטור-800 מ"ק	מאווררים שופצו
6	משאבת סחרור בוצה ממשקע שניוני	2			פועלות, אחת צריכה שיפוץ
7	גורף בוצה וצופת במשקע שניוני	1	יצרן- טמבור אקולוגיה, מסוג זרוע מסתובבת, מנוע גיר תלוי במרכז המשקע.		מנוע תקין, יש לפלס את המתקן
8	משאבת עורפת פוליאסטר במיכל בוצה	1			הוחלפה בתחילת 2019
9	מסנני חול בלחץ	2	יצרן- טמבור אקולוגיה		במצב תקין
10	משאבת היפוכלורית מינון	1			במצב תקין
11	משאבות קולחים לסינון	2			1 הוחלפה לחדשה, שניה פועלת. תידרש התקנת משאבה שניה חדשה.





מס' / תיאור הציוד	מספר יחידות	יצרן / דגם	נתונים טכניים	מצב הציוד / הערות
12	3		ABS	תקין
13			טופקון	
14	1	שמרלינג	KVA 80	תקין
15			0.5 כ"ס	תקין
16	8		קוטר יציאה - כ"1 ממטר תותח 5 BAR שעובד בקצב 20 מק"ש מסתובב 360 מעלות	יש להחליף

### ציוד ניטור ומדידת ספיקות:

מס' / תיאור הציוד	מספר יחידות	יצרן / דגם	נתונים טכניים	מצב הציוד / הערות
1	1		מזרם פרשם + מד גובה US	תקין
2	1	טרייטל		תקין
3	1	טרייטל		תקין
4	1			לא תקין, נדרש חדש
5	1	אינסטרומטריקס		תקין
6	1	אלקטרומגנטי		לא תקין, נדרשת החלפתו.
7	1	ABB		תקין
8	1	ABB		תקין

\*הערה\*

קבלת נתוני ההפעלה של המט"ש LINE-ON מחוץ לשעות העבודה :

על הקבלן להקים תחנה לקבלת נתוני ההפעלה וההתראה של המט"ש אשר יועברו אל מנהל המט"ש LINE-ON בחדר חשמל של המט"ש תותקן מערכת לשידור הנתונים לתחנת קבלה שיקים הקבלן אשר תאפשר קבלת נתונים בכל שעות היממה. במקרה של תקלה במט"ש הקשורה לתהליך הטיהור והמחייבת פתרון מיידי של התקלה על הקבלן לשלוח עובד מקצועי לטיפול בבעיה משך כל שעות היממה בהם אין נוכחות מפעילים במט"ש.

### רשימת מבנים עיקריים במט"ש תפן:

מס' / תיאור מבנה	נתוני מבנה	ציוד מותקן במבנה	הערות
1	בריכות ויסות שפכים מעפר מדופן פ.א		הבריכות חדשות, יופעלו במסגרת שיקום המט"ש
2	מיכל שיקוע חול	מבנה בטון עגול בנפח כ-15 מ"ק	לא נבנה כמו שצריך ולא פועל כלל
3	מיכל שיקוע ראשוני והפרדת צופת	מבנה בטון עגול בנפח כ-50 מ"ק	
4	מיכל סלקטור עגול מבטון	נפח 400 מ"ק	מאוורר שטח/ בוחש
5	בריכה מאווררת	נפח 800 מ"ק מעפר מדופן פ.א.	3 יחידות מאווררי שטח
6	מיכל שיקוע עגול מבטון	300 מ"ק	גורף בוצה וצופת
7	מיכל קולחים ותא מגע	מיכל בטון בנפח 500 מ"ק.	במיכל טבעת חיצונית המשמשת תא מגע לחיטוי, יתר הנפח לאיגום קולחים.



יש להתקין סולם חדש	משאבה טבולה לשאיבת בוצה לשדות יבוש	מיכל פוליאסטר גובה כ-5 מ', קוטר כ-3 מ'.	מיכל בוצה	8
יש לצפות שתי בריכות, יבוצע במסגרת שיקום המטי"ש.		4 שדות מבטון מתוכם 2 מכוסות יריעת פלסטיק עם מצע סינון, וצנרת ניקוז נוזלים.	שדות יבוש בוצה	9
	2 משאבות סינון		מבנה משאבות סינון, ומשטח מסנני קולחים	10
יש לתקן דלת ארון חשמל	מבנה חשמל ראשי, מזין חדר חשמל מפלס תחתון.		חדר חשמל מפלס עליון	11
			חדר חשמל מפלס תחתון	12
			מבנה מפעיל	13



המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן

מכרז פומבי מס' 4/2019

## הפעלת ואחזקת המט"ש והממטרות מועצה תעשייתית תפן

### חלק ג' – נספחים והצעה כספית של המשתתף

- 19 ..... חלק ג' – נספחים והצעה כספית של המשתתף.
- 20 ..... נספח א' – טופס ניסיון קודם של הקבלן
- 21 ..... נספח ב' – נוסח ערבות השתתפות במכרז
- 22 ..... נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע
- 23 ..... נספח ד' – הצהרת משתתף
- 24 ..... נספח ה' – טופס דיווח על תקלה במט"ש תפן
- 25 ..... נספח ו' – חוזה
- 32 ..... נספח ז' – חוק רישוי עסקים
- 42 ..... נספח ח' – נספח אישור קיום ביטוח
- 44 ..... נספח ט' – הצעה כספית של המשתתף





מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

מרחב במצוקה של פעילות

**נספח א' – טופס ניסיון קודם של הקבלן**

לכבוד

**המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן**

**הנדון: מכרז למתן שירותי הפעלה ואחזקה של מכון טיהור שפכים ומערכת המטרה ("המכרז")**

אני הח"מ [שם] \_\_\_\_\_ [ת.ז. מס.] \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלקמן:

- הנני מגיש טופס זה במסגרת הצעת [שם המציע] \_\_\_\_\_ [מספר זהות המציע – לתאגיד] \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")
- המציע מבקש להוכיח את ניסיונו הקודם בהפעלת ואחזקת מט"שים.
- להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנדרש במכרז לעניין ניסיון קודם, להלן פרטי ניסיונו הקודם של המציע:

שם המט"ש	מט"ש 1	מט"ש 2	מט"ש 3
מיקום האתר			
איש קשר באתר			
טלפון ליצירת קשר			
ספיקת שפכים יומית מתוכננת			
השנים בהם ניהל המציע את האתר [יש לציין תאריכים]			
שמות ממליצים [ניתן לצרף מכתבי המלצה בנוסף לציין שמות ממליצים]			

צוות הקבלן עובדי החברה		
תפקיד	פרוט	מספר שנות ניסיון בחברה
שם מהנדס תהליך/כימיה/סביבה עובד הקבלן		
מס' עובדי הפעלה מועסקים בחברה		
שם טכנאי בקרה עובד הקבלן		
שם חשמלאי/ מהנדס חשמל עובד הקבלן		

ולראייה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן | Local Council Migdal Tefen

כתובת: ת.ד. 68, מגדל תפן 2495900 | טל': 04-9079000 | פקס: 04-9872329 | אתר: www.tefen.org.il  
P.O.B. 68 Migdal Tefen 24959 | Tel: 04-9079000 | Fax: 04-9872329 | Site: www.tefen.org.il



מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

מרחב במצוקה של פאזיל

**נספח ב' – נוסח ערבות השתתפות במכרז**

**לכבוד: המועצה המקומית תעשייתית  
מגדל תפן**

..... סניף  
..... כתובת הסניף  
..... טלפון ישיר  
..... פקס

**הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'.....**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ -- (להלן "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף ש"ח), להבטחת כל התחייבויות המבקשים, בהקשר למכרז פומבי להפעלה ואחזקה של המט"ש והממטרות במועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל, תוך 7 (שבעה) ימים מעת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו כתומה על ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה וזאת ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים באשר לחיובים כלשהם כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הני"ל.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל-90 ימים מהיום האחרון להגשת המכרז, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, בהודעה בכתב של ראש המועצה או גזבר המועצה – באופן חד צדדי לבנק. לאחר תאריך הארכת הערבות באם הערבות תוארך כאמור לעיל, תהיה הערבות בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הני"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף



מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן | Local Council Migdal Tefen

כתובת: ת.ד. 68, מגדל תפן 2495900 | טל': 04-9079000 | פקס: 04-9872329 | אתר | www.tefen.org.il  
P.O.B. 68 Migdal Tefen 24959 | Tel: 04-9079000 | Fax: 04-9872329 | Site: www.tefen.org.il

לכבוד:  
המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן

הנדון: כתב ערבות אוטונומית מס' .....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), בקשר לחוזה לביצוע עבודות הפעלה ואחזקה של המט"ש והממטרות, הננו ערבים כלפיכם ומתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל-120,000 ש"ח (במילים: מאה ועשרים אלף ₪) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 14 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב לרבות באמצעות הפקסימיליה/דוא"ל, חתומה על ידי ראש המועצה או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל, עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה ויוגש אלינו באמצעות הפקסימיליה/דוא"ל).
4. תוקף ערבותינו זה יהיה 120 יום לאחר סיום תקופת החוזה וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף



## למתן שירות אחזקה, הפעלה וניהול של מכון טיהור שפכים ומערכת המטרה

### במועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן

#### הצהרת משתתף

1. אני הח"מ מביע בזאת את רצוני להשתתף במכרז זה.  
הנני מצרף בזאת את המסמכים הבאים:  
טיטוט חוזה למתן שירותים, כשהיא חתומה על ידו. מילוי סעיף זה על ידי בצירוף חתימתי, הינו הצעתי בהליך זה.  
כמוכן, חתימתי על כל עמודי החוזה ונספחיו, בצירוף אישור חתימה ע"י עו"ד.  
1.1 טופס ההזמנה כשהוא חתום על ידי וחתימתי מאושרת ע"י עו"ד.  
1.2 טופס ניסיון קודם מלא וחתום (נספח א') (+המלצות).  
1.3 ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח המפורט בכתב הערבות נספח ב' (דוגמה), נספח אישור ביטוחים (נספח ח')  
1.4 טופס הצעה (נספח ט').  
1.5 צילום מתעודת רישום תאגיד.  
1.6 צילום קבלה שניתנה מאת המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן (להלן: המועצה המקומית) בגין תשלום סך של 5,000 ש"ח עבור רכישת מסמכי המכרז.
2. ידוע לי כי במידה ואזכה בהליך זה, אך אמנע מלממש את זכייתי תהא המועצה המקומית זכאית לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי מוסכם, קבוע ומוערך מראש בגין הנזק שנגרם או שיגרם לה מחמת סירובי לממש את זכייתי וזאת מבלי שיהיה עליה להוכיח נזק זה.
3. במידה ולא אזכה בהליך, תוחזר לי הערבות ביד עם חתימת החוזה לביצוע נושא המכרז, אך בכל מקרה לו יאוחר מ-90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
4. הנני מתחייב להתייצב במשרדי המועצה המקומית בתוך 7 ימים מהמועד בו יידוע לי בדבר זכייתי בהליך, וזאת על מנת לחתום על כל המסמכים הנדרשים לצורך מימוש זכייתי ועל מנת להפקיד בידי המועצה את ערבות הביצוע, כמפורט בסעיף 10 להזמנה בנוסח המופיע בנספח ג', ואת אישור הביטוחים, כמופיע בנספח ח'.

#### לראיה באתי על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_

#### במקרה והמציע הוא תאגיד:

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי השתתפותו של התאגיד \_\_\_\_\_

במכרז זה וחתימתו על מסמכי המכרז נעשה כדין והם ברי תוקף.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימת וחתימת התאגיד





מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

איחוד המצוקים של בג"ץ

נספח ה' – טופס דיווח על תקלה במט"ש תפן

	תאריך - יום ושעה
	תיאור התקלה וספיקה מוערכת שגלשה
	פרוט הסיבה לתקלה
	פעולות מיידיות שנקטו
	תיקונים / פעולות נדרשות
	גופים אליהם הועבר הדיווח
	הערות נוספות



מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן | Local Council Migdal Tefen

כתובת: ת.ד. 68, מגדל תפן 2495900 | טל': 04-9079000 | פקס: 04-9872329 | אתר: [www.tefen.org.il](http://www.tefen.org.il)  
P.O.B. 68 Migdal Tefen 24959 | Tel: 04-9079000 | Fax: 04-9872329 | Site: [www.tefen.org.il](http://www.tefen.org.il)



## נספח ו' – חוזה

### חוזה - מס' \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם בתפן ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019.

מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן – ח.פ. 500217229 **בין:**

גן התעשייה מגדל תפן – שד' התעשייה

טל 04-9079004 פקס 04-9872147

(להלן: "המועצה") - מצד אחד -

\_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ. **לבין:**

\_\_\_\_\_ כתובת

(להלן: "הקבלן") - מצד שני -

ובבעלות המועצה מכון טיהור שפכים אליו מנוקזים שפכי המועצה (להלן: "המכון"); **הואיל**

ובבעלות המועצה שטחי המטרה (להלן: "המטרות"); **והואיל**

והקבלן הינו בעל עסק עצמאי למתן שירותי אחזקה, הפעלה וניהול של מכון טיהור שפכים וממטרות (להלן: **הואיל** "השרות");

והקבלן הגיש את הצעתו לביצוע השרות במכרז המועצה מס' 4/2019 והמועצה קיבלה את הצעתו לאחר ביצוע מכרז **הואיל** כדין;



**והואיל** והקבלן בדק את האתר והמכון, את תוכניותיהם, מצבם הפיזי, המיכני ומכל בחינה אחרת וחקר וקיבל תשובות להנחת דעתו בכל שאלה הקשורה להפעלת המכון ותחזוקתו והוא מוותר על כל טענה בגין טעות או הטעה בקשר לחוזה שלהלן;

## לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### מבוא ונספחים

.1

- 1.1. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הנספחים לחוזה זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן החוזה ויפורשו ביחס עימו.

### מונחים

.2

בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר.  
**"אתר"** - שטח המכון הטהור בתפן, ושטח ההמטרה.

**"המכון או מערכת"** - מכון טהור השפכים של אזור תעשייה תפן.

**"ממטרות"** - מערכת המטרה ובה קימיים שמונה (8) ממטרות הנמצאות בשטח ההמטרה באזור המט"ש.

**"עבודות השרות או השרות"** - אחזקת מכון הטהור והממטרות.

**"הבדיקות"** - בדיקות איכות השפכים, הקולחים והבוצה בכניסה וביציאה מהמכון, הכל בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה, המפרט והתנאים לרישיון עסק כמפורט בנספח ז'.

**"המפקח"** - האחראית על איכות הסביבה במועצה או מי שהוסמך על ידי ראש המועצה להיות המפקח מטעמה על ביצוע עבודות השרות לעניין חוזה זה.

**"עובדי הקבלן"** - עובדיו של הקבלן ו/או שליחיו ו/או המועסקים או אלה ששירותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע העבודות ו/או חוזה זה או בקשר אליהם לרבות קבלני משנה וכל מי שהקבלן אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

### היקף השרות

.3

הקבלן מתחייב לבצע את כל עבודות השרות באופן, בהיקף כמתחייב מחלק ב' (מפרט האחזקה) המצורף לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

מוסכם כי המועצה תהיה רשאית, בהודעה בכתב לקבלן, לבצע בדיקה חודשית בעצמה.

פינוי בוצה יבשה משדות היבוש: המועצה תממן את הובלת הבוצה לאתר שיבחר, ותשלום לאתר עבור קבלת הבוצה והטיפול בה.



הקבלן יהיה אחראי ויממן את כל העבודה הכרוכה בפניו הבוצה, דוגמת- עריכת בדיקות בוצה לפי הנחית הרשויות, העמסת הבוצה על משאיות למעט ההתקשרות עם קבלן הפינוי.

#### הצהרות הקבלן

.4

הקבלן מצהיר בזה כי הוא ראה ומכיר את כל המערכות וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את עבודות השרות כנדרש לפי חוזה זה, כן מצהיר הקבלן כי חקר ודרש וקיבל תשובה לכל שאלותיו בקשר למכון ולשרות, וכי הוא מתחייב לבצע את עבודות השרות, בהתאם לכל דרישות הדין, בקפדנות ולשביעות רצונה של המועצה. עוד מצהיר הקבלן, כי ידוע לנו שבקרב תבוצענה עבודות לשיקום המט"ש וכי המועצה פרסה מכרז לביצוע העבודות בימים אלה, וכי לא תהא לו טענה ו/או דרישה מהמועצה ככל ההתקשרות תבוטל ו/או תשונה בתקופת ביצוע העבודות.

#### חומרים וציוד

.5

5.1 הקבלן יספק בעצמו ועל חשבונו את כל החומרים והציוד הנדרשים לביצוע השרות. הקבלן יספק את החומרים והציוד בכמות מספיקה ובמועד הדרוש הקבלן מתחייב להחזיר בכל עת מלאי מספיק של החומרים וחלקי החילוף הדרושים לביצוע עבודות השרות. כל פגם בשרות מחמת טענה בדבר מחסור בחומרים או ציוד תחשב כהפרה יסודית של חוזה זה ע"י הקבלן.

הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע עבודות השרות לסוגיהן, בחומרים ובציוד מאיכות מעולה מבלי לגרום נזק למבנים, לסביבה ולמערכת. כמו כן הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים ובציוד שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מהמשרד הממשלתי הממונה ו/או על פי כל דין.

5.2 אם יחליט הקבלן להשתמש בביצוע עבודות השרות או חלקן במכונות ו/או במכשירים למיניהם כל אמצעי העזר הנ"ל יירכשו מכספו הוא ויהיו רכושו הבלעדי. הטיפול בהם, הפעלתם ושמירתם של אמצעי העזר הנ"ל יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן.

5.3 המפקח רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בעבודות השרות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המפקח כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בעבודות השרות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו הסופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

5.4 ממונה הבטיחות מטעם המועצה (להלן: "מנהל מחלקת איכות סביבה או מי שהמועצה מינתה לקיום חוזה זה") רשאי לבדוק כי כל הציוד המופעל על ידי הקבלן במצב תקין ויש לו אישור הפעלה וביטוח בהתאם לכל דין. ציוד שימצא חסר אישור או לא תקין, ממונה הבטיחות רשאי להורות לקבלן על הפסקת שימוש בו, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מהמועצה.

5.5 המפקח ו/או הממונה על הבטיחות רשאים לבדוק את החומרים שהקבלן משתמש בהם על מנת לוודא שהשימוש בהם מותר בנסיבות הקיימות. היה כי ימצא חומר אשר לדעת ממונה הבטיחות מהווה מטרד או סכנה לסביבה רשאי להורות על הפסקת השימוש בו והוצאתו משטח המכון, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי מהמועצה.

5.6 אין באמור בסעיף זה כדי ליצור אחריות של המועצה לחומרים או לציוד אשר בשימוש הקבלן כלפי כולי עלמא.

#### אחסון החומרים והציוד

.6

מיד עם תום החוזה או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מהאתר ומסביבתו את כל המכשירים, המכונות, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו, או שהובאו לשם על ידו.

#### עובדים

.7

7.1 אם יחליט הקבלן, לצורך ביצוע התחייבותיו על פי חוזה זה, להעסיק עובדים לשם ביצוע עבודות השרות, ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על פי הוראות כל דין.

הקבלן אחראי באחריות מוחלטת לכל פגיעה או נזק שייגרם לו, לעובדיו, לקבלני משנה מטעמו וכן יפצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או את מבקריה בנין כל נזק שייגרם להם כתוצאה מכל מעשה או מחדל שנגרם על ידי הקבלן, מי מעובדיו או קבלני משנה מטעמו.



7.2. מבלי לפגוע באמור בס"ק 7.1 תהיה המועצה רשאית להורות לקבלן בין בעל פה ובין בכתב לחדול מלהעסיק בביצוע עבודות השרות במכון כל עובד מעובדיו או קבלן משנה מטעמו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, במכון או מחוצה לו, מיד עם דרישת המועצה לעשות כן.

## 8. אי ביצוע העבודה כראות

קבע המפקח (להלן: "מנהל מחלקת איכות סביבה ואו נציג שהמועצה מינתה לצורך קיום חוזה זה") כי מצב השרות אינו לשביעות רצונו, יזהיר המפקח את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך שלושה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאית המועצה להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים מטעמה אשר יבצעו את עבודת השרות ולשלם עבור ביצוע עבודות השרות מתוך הכספים המגיעים לקבלן על דרך קיצוץ. כן תהיה רשאית המועצה לגבות מהקבלן ו/או מהערבויות אשר העמיד למועצה, כל הפרש עלות נוספת אשר יגרם למועצה כתוצאה משימוש בקבלנים אחרים.

## 9. התמורה

9.1. תמורת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה מתחייבת המועצה לשלם לקבלן תמורה בכל חודש (להלן: "התמורה") פרוט התמורה, בהתאם לנספח ט' המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2. לתמורה הנ"ל לא יתווספו או יגרעו הפרשי הצמדה החל מיום חתימת החוזה בין המועצה לבין הקבלן בקשר לתחזוקת המערכת.

9.3. מוצהר ומוסכם כי התמורה, בכפוף לאמור בסעיף 9.1 הינה קבועה המוחלטת וכי הינה כוללת תשלום עבור כל הוצאות הקבלן בביצוע השרות, כולל רווח.

9.4. התמורה המגיעה לקבלן מהמועצה עבור השרות שבוצעו על ידי הקבלן בחודש מסוים תשולם לו בתנאי תשלום שוטף +6, מהיום שבו יגיש הקבלן חשבון כדין למועצה ובתנאי כי החשבון אושר על ידי נציג המזמין, תשלום בגין חשבונית ו/או חלקי חשבונית לא מאושרים יעוכב עד לביוררם הסופי ואישורם על ידי נציג המזמין. הקבלן אינו רשאי לעכב את ביצוע העבודות השרות כתוצאה מעיכוב כאמור.

9.5. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור שירותי יסולם על ידי המועצה לקבלן וזאת במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על פי חוזה זה וכנגד הוצאת חשבונית מס כחוק.

9.6. התמורה המגיעה לקבלן על פי הוראות חוזה זה תשולם לו רק לאחר שהוכיח, לשביעות רצונו של המועצה, כי איכות הקולחים עומדת בהוראות האיכות הנדרשות על פי מפרט האחזקה (חלק ב') וכן לאחר שהוכח כי מנע גלישת שפכים ו/או קולחים ו/או בוצה לנחל ו/או אל מחוץ למכון הטיהור.

## 10. אי תחולת יחסי עובד מעביד

10.1. הקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין קבלן או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד, וכן כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן במבנים ו/או מחוצה להם לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי עבוד ומעביד.

10.2. כל הוצאות עבודות השרות, תשלום לעובדי הקבלן (לרבות שכר עבודה מס-הכנסה תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר), תשלומי מיסים ועל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודות השרות יחולו על הקבלן וישולמו על ידו, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא.

## 11. אחריות לנזקים

11.1. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות את המועצה על כל סכום שתחייב המועצה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

11.2. הקבלן מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, מיד או במועד קרוב יותר לקרותם.



- 11.3. המועצה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים במידה והקבלן לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, ולחייב את הקבלן במחירם של תיקונים כני"ל, כאשר הם צמודים למדד.
- 11.4. ביצועו של חוזה זה ו/או השלמת העבודות לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה ו/או העבודה ו/או מהציוד או קשורה אליו.
- 11.5. באם יעשה הקבלן או מי מעובדיו שימוש בציוד או בחומרים מטעם המועצה, ידאג הקבלן לוודא את תקינות הציוד כאמור, וידאג כי יופעל על ידי עובדים מיומנים בלבד.
- 11.6. בכל מקרה בו תאלץ המועצה לפצות את הקבלן, מי מעובדיו, או צד ג' כלשהו בגין שימוש שעשה הקבלן בציוד או בחומרים מטעם המועצה, יפצה הקבלן את המועצה, מיד עם הדרישה, בכל סכום בו נשאה כאמור.
- 11.7. הקבלן יהיה אחראי לקיום הוראות כל דין הקשור לרמת טיהור המים וכן יספק כל אינפורמציה ו/או בדיקות הדרושות לקיום הדין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה מיד בגין כל קנס אשר תאלץ לשלם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן בביצוע התחזוקה.
- בכל מקרה בו לא יעמוד הקבלן באיכויות הביצוע הנדרשות על פי הוראות חוזה זה, יוטל עליו קנס בהתאם לסעיף 6 **חלק ב'** לכל חריגה מרמת הטיהור הקבועה בחוזה ו/או בכל יום בו יוזרמו שפכים בניגוד לחוזה. האמור לעיל מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה על פי החוזה.
- 11.8. הקבלן יישא בכל קנס/דוח שתחויב בו המועצה עקב תקלה במט"ש אם ע"י המשטרה הירוקה ו/או כל גורם אחר שהוא.

## 12. ביטוח

- 12.1. הקבלן מצהיר כי בידו פוליסת ביטוח לכל תקופת החוזה, המכסה אותו, על עובדיו וכל אחד מטעמו בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף שהקבלן יהיה אחראי לו על פי חוזה זה. המועצה תהיה אחת מהמוטבים בפוליסה האמורה.
- 12.2. לא יאוחר ממועד חתימת חוזה זה יבטח הקבלן על חשבונו את עצמו, המועצה, כל עובד של הקבלן, כל עובד של המועצה וכל אדם בגין כל נזק או הפסד, לרכוש או לחוף, שהקבלן יהיה אחראי לו עפ"י חוזה זה או שהמועצה עלולה להיתבע בגינו וזאת בחברת ביטוח עפ"י **נספח ח'** המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שתנאיה יהיו לשביעות רצון המועצה, על פי אישור יועץ הביטוח של המועצה.
- 12.3. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר ממועד חתימת חוזה זה, הוכחות להנחת דעת המועצה על תשלום הפרמיה באופן שיבטיח כי הביטוח הני"ל יהיה בר תוקף. כן מתחייב הקבלן לגרום מפעם לפעם, במשך כל תקופת תוקפו של חוזה זה, להארכת תוקף הביטוח הני"ל או לביטוח אחר להנחת דעת המועצה ולהמציא למועצה מידי פעם בפעם לא יאוחר מאשר 30 ימים לפני תום תוקפו של ביטוח כני"ל, וכן לפי דרישתה של המועצה, הוכחות להנחת דעת המועצה לעל חידוש הביטוח הני"ל כאמור לעיל ועל תשלום פרמיה באופן שיבטיח כי הביטוח בר תוקף.
- 12.4. הקבלן מתחייב כי זכויותיו על פי הפוליסה תשועבדנה למועצה, כי הוא לא ידרוש ביטול הפוליסה ללא הסכמת המועצה וכי יגרום לכך כי חברת הביטוח תאשר כי אכן זכויותיו שועבדו למועצה וכי היא לא תבטל את פוליסת הביטוח אלא בהודעה מראש של 60 למועצה בכתב בדואר רשום. אישור של חברת הביטוח המאשר התחייבויות הקבלן על פי סעיף זה תועבר לאישור יועץ הביטוח של המועצה כתנאי לביצוע התשלום הראשון המגיע לקבלן על פי חוזה זה.
- 12.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל הקבלן מתחייב לעמוד בכל התנאים המופיעים בנספח אישור ביטוחים, אשר צורף כנספח ח' לתנאים הכלליים של המכרז.
- 12.6. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות בגין כל נזק כל שהוא המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.

## 13. הסבת החוזה

הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע עבודות השרות לפי חוזה זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש.



#### 14. שינוי החוזה

כל שינוי בתנאי חוזה זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

#### 15. תקופת החוזה

15.1. תוקפו של חוזה זה הוא לתקופה של שנה אחת החל ממועד מסירת המערכת לטיפול הקבלן.

הודעה על הארכה שנתית תינתן בכתב ומראש 60 יום לפני סיום החוזה. במקרה של הארכה, יחולו כל תנאי החוזה בהתאמה.

15.2. המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקף החוזה למשך ארבע שנים נוספות, שנה אחת בכל פעם.

15.3. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה, בהודעה של 60 יום מראש להודיע לקבלן על סיום תקופת החוזה וזאת בין היתר, אך לא רק, בשל הפרת החוזה כמפורט בסעיף 17 להלן. במקרה של הודעה כאמור לא ישולם לקבלן סכום כלשהו אלא אך ורק לגבי 60 הימים נשוא ההודעה הנ"ל ובכפוף לביצוע עבודה בפועל. כמו-כן, המועצה שומרת על זכותה לבטל ו/או לשנות את ההתקשרות והיקפה בתקופת שיקום המט"ש כמפורט לעיל.

#### 16. ערבות ביצוע

16.1. להבטחת כל התחייבויות המפעיל על פי חוזה ההפעלה יפקיד המפעיל בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, לטובת המועצה, ע"ס 120,000 ₪ (מאה ועשרים אלף ₪) (להלן: "ערבות ביצוע" או "הערבות"). הערבות תהא תקפה במשך על תקופת חוזה זה (ובמקרה של הארכתו, יוארך תוקף הערבות כמתחייב) ובמשך 4 חודשים לאחר סיום תקופת החוזה, על תקופותיו. נוסח הערבות יהא על פי הנוסח המצורף **כנספח ג'** לתנאים הכללים למכרז או נוסח דומה השומר על עקרונות הערבות ובלבד שהנוסח אושר על ידי המועצה מראש.

16.2. ערבות הביצוע תימסר לידי המועצה כתנאי לחתימת המועצה על חוזה זה וכתנאי לכניסתו לתוקף של החוזה. במקרה זו לא יעמיד הקבלן את ערבות הביצוע במועד, יהווה הדבר הפרה יסודית של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה המועצה, בנוסף לכל סעד השמור לה על פי תנאי המכרז, בחוזה או בדיון, לחלט את ערבות המכרז אשר העמיד הקבלן בהיותו מציע במכרז. **נוסח ערבות הביצוע רצ"ב מסומן ג'.**

#### 17. הפרת חוזה

17.1. הפרת התחייבויות הקבלן בסעיפים 3, 4, 5, 9, 12 ו-16 תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 17.1 לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים המפורטים להלן יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

17.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

17.2.2. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים או מפרק זמני או קבוע או נאמן.

17.2.3. הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק שהמפעיל הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שפנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר אתם על פי סעיף 350 לחוק החברות התשנ"ט-1999.

17.2.4. אם יתברר כי הצהרה או דיווח כלשהם לשל הקבלן אינם נכונים או כי לא גילה למועצה לפני חתימת החוזה או במהלכו עובדה אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על החוזה או להמשיך את ההתקשרות עמו.

17.2.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

17.2.6. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.



- 17.2.7. הקבלן הפסיק להפעיל את המט"ש ומערכת ההמטרה תקופה העולה על 7 יום במצטבר, בניגוע להוראות החוזה.
- 17.2.8. הקבלן לא מתחזק את המט"ש ומערכת ההמטרה בהתאם לדרישות המועצה ו/או המפקח.
- 17.2.9. הקבלן לא שילם את התשלומים החלים עליו על פי חוזה זה.
- 17.2.10. הקבלן מבצע במכון ובסביבתו פעילות ללא רישיונות ו/או היתרים כנדרש ו/או בנוגע לכל חוק או דין.
- 17.3. במקרה של הפרה יסודית כאמור תהיה זכאית המועצה, מבלי לפגוע בכל סעד אחר השמור לה בדין או בחוזה, לחלט את ערבות הביצוע, לתפוס חזקה במכון ומתקניו, להפעילו בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה או להעביר את ההפעלה לאחר, הכל כפי בחירת המועצה.
- 17.4. מימשה המועצה את זכותה לתפיסת המכון כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורת או שיפוי בגין תקופת ההפעלה שלא ניצל.
- 17.5. בכל מקרה של נקיטת אמצעים על ידי המועצה נגד הקבלן כתוצאה מהפרת חיוביו, יישא הקבלן בכל ההוצאות שיגרמו בשל כך לרבות ההוצאות המשפטיות, ושכ"ט עו"ד בקשר לכך וזאת אף אם הוצאות או הפסדים אלה עולים על סכום הערבות אותה תהיה המועצה רשאית לחלט בכל אחד ממקרי הפרת החוזה הקבועים בחוזה.

#### 18. חובות וחיובים כספיים

חובות וחיובים כספיים אשר המועצה חייבת לקבלן על פי חוזה זה יהיו ניתנים לקיזוז.

#### 19. ויתור על זכויות

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועצה מצד המועצה ייחשבו כוויתור על זכויות המועצה על פי חוזה זה או כל פי דין.

#### 20. מקום השיפוט

לבית המשפט בעיר חיפה תהיה הסמכות המקומית הבלעדית לדון במחלוקות אשר תתעוררנה בקשר עם חוזה זה.

#### 21. הודעות

כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הם כמפורט במבוא לחוזה זה, כל הודעה שתישלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 24 שעות מעת שיגורה ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל

_____	_____
המועצה	הקבלן
_____ תאריך	_____ תאריך



## נספח ז' – חוק רישוי עסקים

\*צילום של האישור המקורי

**מדינת ישראל**  
המשרד לאיכות הסביבה - צפון  
המלאכה 3, ת.ד. 575, נצרת עילית 17105  
טלפון: 04-6020555, פקס: 04-6020590

תאריך: כ"ז סיון, תשע"ד  
25 יוני, 2014

### חוק רישוי עסקים התשכ"ח - 1968

#### תנאים להפעלת עסק בבעלות הרשות המקומית על פי סעיף 36 לחוק

מסי תיק ברשות המקומית:  
מסי תיק של המשרד לאיכות הסביבה:

#### פרטי העסק:

שם העסק: מתקן טיפול בשפכי תפן  
בעל העסק (מגיש הבקשה): מועצה מקומית תעשייתית תפן  
מסי פריט: 5.3 ב  
מהות העסק: מתקן לטיפול בשפכים  
כתובת: גוש: חלקה: /  
רשות מקומית: מועצה מקומית תעשייתית תפן

בתוקף סמכותי כנותן אישור לפי סעיפים 6, 7 ו-36 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח - 1968 (להלן - החוק), הנני מתנה את פעילות העסק בתנאים כדלהלן:

#### 1. הגדרות.

- "בוצה" - תוצר לוואי של תהליך טיפול בשפכים במסן הסידור, למעט זה המתקבל מתהליך מקדמי של הסידור הכולל סינון גס, הפרדת חול ושמיים;
- "דיגום חסף" - דיגום חד פעמי (Grab Sampling);
- "דיגום מורכב יומי" - דיגום המתבצע על ידי איסוף דגימות, בתדירות של אחת לשעה לפחות, לכלי איסוף יחיד, במשך 24 שעות רצופות;
- "איגוד ערים" - איגוד ערים לאיכות הסביבה גליל מערבי
- "מסן סידור", - או "מסן" מסן הטיפול בשפכים בשיטת בוצה משופעלת, שפרטיו מפורטים לעיל
- "מפעיל מסן סידור" או "המפעיל" או "בעל העסק" - לרבות כל אחד מאלה:  
1. בעל העסק.  
2. המחזיק בעסק.  
3. בעל רשיון העסק.  
4. האדם שבהשגחתו, בפיקוחו, או בניהולו פועל העסק.
- "ספר הפעלה ואחזקה" - ספר הכולל תיאור תהליכי טיפול ומתקני המסן, נתונים על הציוד ומפרטים, לרבות הוראות היצרן לגבי הפעלה ותחזוקה, תוכנית ההפעלה השנתית של המסן, תוכנית הרצת המסן, תוכנית המעקב והבדיקות, תיאור תקלות





אפשרויות בהפעלת המכון, נוהלים לבטיחות בעבודה, רשימת סימונים למנועים ומיכשור, שרטוט תזרים המכון, פרום מכשירי מדידה ובקרה אמצעי אתראה;

- "קולחים" - שפכים שעברו סיהור במכון הסיהור;
- "שפכים" - פסולת מימית המכילה מוצקים בתרחיף או בתמיסה, שמקורה באדם, בתעשייה, במלאכה או בבעלי חיים;
- "תשטיפים" - נוזלים שבאו במגע עם משטחים בהם מצויים פסולת או שפכים או נוזלים שנבעו מפסולת.

## 2. תשתיות כללי:

- 2.1 מכון הסיהור יקלוט ויטפל בכל שפכי אזור התעשייה תפן.
  - 2.2 כל המתקנים במכון המכילים שפכים, קולחים או בוצה, או המשמשים לניקוז שפכים ותשטיפים, לרבות: תעלות, צנרת, בריכות ומכלים, משטחים עליהם עומדות עגלות פינוי הגבבה, הגרוסת והבוצה, שדות ייבוש בוצה או כל אתר אחר בשטח המתקן בו עלולים להיווצר תשטיפים, יהיו אסומים לחלחול.
  - 2.3 ניקוז תשטיפים.
- ניקוז התשטיפים יופרד ממערכת הניקוז למי נגר נקי, התשטיפים יוחזרו לתהליך סיהור השפכים.

## 3. איכות שפכים

- 3.1 איכות שפכים בכניסה למכון מפעיל המכון ידאג לכך שהשפכים הנכנסים למכון יעמדו באיכויות המדרשות על פי כללי תאגידי מים וכיוב (שפכי מפעלים המזורמים למערכת הביוב של רשות מקומית) 2011.
- 3.2 פיקוח על איכות השפכים הנכנסים למכון
  - 3.2.1 מפעיל המכון יפקח על איכויות השפכים במוצאי המפעלים שבאזור התעשייה למערכת הביוב, על סמך תוכנית פיקוח שנתית, שתוגש לנציג איגוד הערים.
  - 3.2.2 תכנית הפיקוח השנתית תוגש במהלך חודש אוקטובר של כל שנה ותתייחס לשנה הקלנדרית הבאה.

## 4. תחזוקה - כללי

- 4.1 מפעיל המכון יבטיח תחזוקה תקינה של כל מרכיבי המכון.
- 4.2 במכון יוחזק דרך קבע ספר הפעלה ואחזקה, שהעובדים במכון יוכשרו ויונחו לפעול לפיו.
- 4.3 פעולות תחזוקה ותפעול של ציוד ומתקנים במכון ייעשו עפ"י הוראות היצרן / המתכנן.
- 4.4 במכון יוחזק דרך קבע יומן הפעלה, בו יירשמו כל פעולות התחזוקה של מתקני המכון והציוד, וכל פעולות כיוול מכשירי הבקרה והניסור. בצד רישום כל פעולה, יירשם תאריך ביצועה.

## 5. סילוק הקולחים

עד למועד חיבור שפכי אזור התעשייה תפן למערכת ביוב אזורית, יסולקו קולוד המכון באמצעות מערכת המסרת סרק בלבד.

- 5.1 מערכת המסרה תוחזק כך שתפעל באופן שיבטיח פיזור מיסבי של הקולחין בכל עת.





מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

מינה פתח סוקר 10 פאלי

5.2 בעל העסק ישלים את ביצוע תכנית הרחבת שטחי ההמטרה תוך 6 חודשים מאישור התכנית ע"י רשות המים. לאחר ביצוע התכנית יוקלו ערכי ההורטה לערכי תקנות בריאות העם (תקני איכות קולחין) התש"ס 2009, ערכי השקיה ללא מגבלות.

5.3 בעל העסק יחזיק בדרך קבע נוהל הפעלה ואחזקה של מערכת ההמטרה, לצורך הבטחת תקינותה.

5.4 בעל העסק יחזיק בדרך קבע יומן אחזקה ותיקונים של המערכת.

### 5.5 איכות קולחים נדרשת להמטרה:

קולחי מכון הטיהור לא יומטרו או ישמשו להשקיה אלא לאחר שעמדו בריכוזי המרכיבים הבאים במ"ג/ל:

פרמטרים נדרשים	ערכים מירביים
קולי צואה	50
צחי"ב כלל	10
מוצקים מרחפים	10
צחי"כ כלל	100
חנקן אמוניאקל	2.5
חנקן כלל	15
זרחן כלל	2
כלוריד	250
מוליכות חשמלית	1.4
פלאריד	2
נתרן	150
חמצן מומס	3<
PH	7.0-8.5
שמן מינרל	1.5
כלור נתרן	1
דטרגנט אניוני	1
SAR	6.5
ברזן	0.5
כספית	0.005
כרום	0.1
ניקל	0.5
סלניום	0.05
שפית	0.04
קדמיום	0.025
אבץ	1
ארסן	0.05
ברזל	5
נחושת	0.1
מנגן	0.5
אלומינים	12.5
מוליבדן	0.025
ונדיום	0.25
בריליום	0.25
קובלט	0.125
ליתיום	6.25
ציאניד	0.2

### 6. מערכות לניסור רציף

6.1 מפעיל המכון יתקן ויפעיל בכניסת השפכים למכון מערכות לניסור רציף של הגבה, מוליכות וסמפרטורה.

6.2 מפעיל המכון יתקן ויפעיל במוצא הקולחין מן המכון מערכות לניסור רציף של הגבה ועכירות.

6.2 מערכות הניסור יחזקו ויופעלו על פי הוראות היצרן.

6.3 מכשירי הניסור יכילו עפ"י הוראות היצרן ולא פחות מפעם אחת בחודש.

6.4 תוצאות הניסורים ישמרו אצל מפעיל המכון לתקופה של שנתיים לפחות.

מו  
כו

## 7. ביצוע דיגומים ובדיקות מעבדה

מפעיל מכון הטיהור יערוך דיגומים ובדיקות מעבדה לשפכים המגיעים למכון, לקולחים ולבוצה. בהתאם להוראות סעיף זה נספח א' לתנאים.

7.1 שיטות הדיגום והאנליזה, לבדיקת איכות השפכים והקולחים, יהיו ע"פ המהדורה האחרונה של "Standard Methods

for the Examination of Water and Wastewater" בעריכת ובהוצאת APHA-AWWA-WPCF.

7.2 במסגרת יותקנו נקודות דיגום, בהתאם לתנאים הבאים:

7.2.1 נקודת הדיגום תיבנה כך שתאפשר גישה בסוחה ללקיחת הדגימות;

7.2.2 נקודת הדיגום תהיה משולטת בשלם קבוע ובכתב ברור;

7.2.3 נקודת הדיגום תיבנה כך שתאפשר העמדה של מכשיר דיגום אוטומטי עם מד ספיקה ואפשרות לחיבור לנקודת השמל (פרט לנקודות דיגום ד, ה);

7.2.4 נקודת הדיגום תיבנה כך שתאפשר לקיחת דיגום חסף.

7.3 נקודות הדיגום יהיו ממוקמות כמפורט להלן:

7.3.1 שפכים גולמיים בכניסה למכון (להלן: נקודת דיגום א);

7.3.2 קולחים: לאחר סיום תהליך הטיפול (להלן: נקודת דיגום ב);

7.4 מבחן רעילות יערך באמצעות מבחן רעילות BOD ומבחן מיקרוביולוגי כגון Microtox.

## 7.5 תדירות דיגום:

הקולחין ידגמו בכל חודש וישלחו לאיגוד הערים בסופס דיווח ייעודי. הדיגום יבצע ע"י דוגם מוסמך והדגימות ייערכו על ידי מעבדה בעלת הסמכה מן הרשות להסמכת מעבדות לסוג הבדיקות הנדרש.

7.6 תוצאות הדיגומים ישלחו מייד עם קבלתם לאיגוד הערים, העתקים ישמרו בעסק למשך 3 שנים לפחות ויהיו פתוחים לעיון נותן האישור בכל עת.

## 8. בוצה

### 8.1 ייצוב בוצה.

הבוצה תיוצב, למניעת היווצרות מטרדי ריח בלתי סבירים והתפתחות זבובים.

שיטה אפשרית: יבוש בתנאים אארוביים על גבי משטחי יבוש, בתוספת ריסוס סיד או חומר הדברה מאושר להדברת זחלי זבובים.

### 8.2 אחסון / יבוש בוצה

8.2.1 העסק יחזיק הבוצה במשטחי יבוש אסומים ועמידים לחלחול.

8.2.2 חל איסור על העסק לאחסן בוצה בערמות או על פני השטח.

### 8.3 סילוק בוצה

8.3.1 יעד סילוק הבוצה ייקבע על סמך תוצאות הבדיקות המפורסות בתקנות המים (מניעת זיהום מים) (שימוש בבוצה וסילוקה) התשס"ד 2004.

- במידה והתוצאות יהיו גבוהות מערכי הסף, הבוצה תוגדר פסולת חומרים מסוכנים, ותפונה לאחר הפסולת הרעילה ברמת חובב, כמתחייב על פי תקנות רישוי עסקים, (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א, 1990.

8.3.2 תדירות פיניו הבוצה בכל מקרה לא תפחת מאחת לשנה. בסוף חודש ספטמבר של כל שנה, תפונה כל הבוצה המיובשת, שהצטברה עד למועד הפיניו.

מו



#### 8.4. ביצוע בדיקות מעבדה תקיפות.

- 8.4.1 בדיקות מעבדה של הבוצה יבוצעו אחת לשנה, במהלך חודש יולי בהתאם למפורט בתקנות המים (מניעת זיהום מים) (שימוש בבוצה וסילוקה) התשסד 2004, ע"פ נספח א' סבלה 3.
- 8.4.2 בכל משטח יבוש תבוצע דגימה המורכבת לפחות מ- 7 דוגמאות שונות, שנדגמו אקראית מכל שטח המשטח, ועורבבו עד להומוגניות.
- 8.4.3 הדגימות ייערכו על ידי מעבדה בעלת הסמכה מן הרשות להסמכת מעבדות לסוג הבדיקות הנדרש.
- 8.4.4 תוצאות הדגימות ישלחו מייד עם קבלתם לנותן האישור, העתקים ישמרו בעסק למשך 3 שנים לפחות ויהיו פתוחים לעיון נותן האישור בכל עת.

#### 8.5. הובלת בוצה.

הובלת בוצה תעשה במיכל הובלה סגור ואטום מפני דליפות.

#### 9. מניעת מפגעי ריח.

- 9.1 בגבול העסק לא יורגש ריח בעוצמה העולה על ריח מוגדר (שוצמה בדרגה 2 על פי דירוג צוות מריחים).
10. טיפול במזיקים.
- 10.1 המפעיל ינקוט בכל האמצעים למניעת התפתחות מזיקים (זבובים, יתושים ומכרסמים) בתחום המכון, ולמניעת מטווי מזיקים מתחום המכון לסביבה.
- 10.2 עגלות הגבבה, והגרוסות יהיו מכוסות או במבנה סגור, ותוכנן יפונה לפחות אחת ליום ליעד סילוק בוצה מאושר.

#### 11. תקלות.

11.1. במכון יהיה דיזל גרסור למקרי חירום, המסוגל להפעיל את המכון בעת הפסקת חשמל לכל זמן נדרש.

#### 12. רישום ודיווח.

- 12.1 דיווח באירועים חריגים ותקלות.
- 12.1.1 המפעיל או אדם שמונה על ידו לעניין זה, ידווח מיידית עם איתור כל חריגה או תקלה באמצעות טלפון למוקד הסביבה.
- 12.1.2 פעולות אלה יירשמו ביומן אירועים שיישמר במכון במשך 3 שנים לפחות מתאריך האירוע האחרון ויהיה פתוח לעיון של נותן האישור בכל עת.
- חריגה ותקלה הן כל אחד מהמגויים להלן:
1. תקלות במתקני המכון שגרמו לחריגה באיכות הקולחים;
  2. תקלות במערכת ההמסרה שגרמו לזרימת שפכים במקום פיזורם בהמסרה.
  3. תקלות במתקני המכון שגרמו לחריגה באיכות הבוצה המופקת מהמכון או באופן סילוקה;
  4. התפתחות מפגעי ריח חזק ובלתי סביר, או התפתחות מפגעי מזיקים (יתושים, זבובים, מכרסמים) מהמכון;
  5. כל מקרה בו נגרם זיהום לסביבה.
- לעניין סעיף זה, חריגה באיכות הקולחים תהיה ריכוז של פי שתיים ויותר מהערך שנדרש על פי פרק 5 לתנאים האלה.

## 12.2 דיווח שנתי.

- מדי שנה בחודש פברואר, יעביר בעל העסק לנותן האישור דו"ח שנתי מרוכז על השנה שחלפה. הדוח יכלול את ריכוז תוצאות בדיקות השפכים, כנדרש בסעיפים 6 ו-7 לעיל. עוד יכלול הדו"ח השנתי נתונים על:
- יעדי סילוק קולחים והתפלגות כמות קולחים ע"פ היעדים (מ"ק/חודש).
  - רישום מפורט של כל כמויות הבוצה המסולקת מהמכון
  - דוח מפורט אודות תקלות וחריגות, אשר יכלול את זמן גילוי התקלה או החריגה, תיאור מפורט שלה, האמצעים שנקטו לתיקונה ולמניעת נזקים, וזמן סיום התקלה.
- כמוכן, יכלול הדוח את כל המידע שנרשם ביומן האירועים בשנה זו (ע"פ סעי' 12.1) וחריגות שנרשמו במערכות איסוף הנתונים של המכשירים לנסור רציף.

## 13. סקר קרקע

- 13.1 ע"פ דרישת נותן האישור, עם חיבור קולחי המס"ש למערכת הביוב הציבורית והפסקת הזרמת הקולחין להמסרה, יבצע בעל המכון סקר זיהום קרקע באתר והזרמה/המסרה. הסקר יתבצע על פי הנחיות המשרד המפורסמות באתר.
- 13.2 בעל העסק יגיש לנותן האישור את תוכנית ביצוע הסקר, ויבצע את הסקר בהתאם להערות נותן האישור.

## 14. חומרים מסוכנים.

- 14.1 לצורך אחסון ושימוש בכלור, העסק יופעל כאשר בידי בעל העסק היחיד רעלים בר-תוקף, בהתאם לחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג 1993 - ויפעל בהתאם לתנאים המופיעים בו.
- 14.2 דוח בעת אירוע
- 14.2.1 בכל מקרה של גילוי או זיהוי אירוע יעביר העסק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-15 דקות דוח למרכז מידע של משרד איכות הסביבה טל' מס': 9253321 – 08 פתוח 24 שעות ביממה.
- 14.2.2 דו"ח בכתב ישלח לנותן האישור תוך 24 שעות מגילוי האירוע. הדו"ח יכלול את הפרטים הבאים:
- תאריך ושעה שבהם אירע האירוע.
  - סיבת האירוע, תיאורו ואופן הגילוי.
  - פעולות שנקטו להפסקת האירוע.
  - פעולות שנקטו למניעת הישנות האירוע.
  - תאריך ושעת סיום האירוע.
  - חתימת איש הקשר.

---

יאיר דוד  
נותן האישור



נספח א': ביצוע דיגומים ובדיקות מעבדה

1. דיגום ואנליזה בנקודת דיגום א' (שפכים גולמיים בכניסה למכון).

המפעיל יבצע דיגומים, וישווק אנליזה לדגימות שיילקחו בדיגומים בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

מדד	יחידת-המדדה	תדירות (לפחות)
ספיקות שפכים	מ"ק/יממה	מדי יום קריאת ניסור
הגבה (pH)		מדי יום קריאת ניסור רציף ודיגום מודא
מוליכות	מיקרוסימנס לס"מ	מדי יום קריאת ניסור רציף ודיגום מודא
סמפרטורה	מעלות צלסיוס	מדי יום קריאת ניסור רציף ודיגום מודא
מוצקים מרחפים (105°C), צח"ב, (BOD5) כללי, צח"כ (COD) כללי, חנקן קלדל (TKN).	מ"ג/ל	דיגום מורכב במשך חמישה ימים רצופים, אחת לשישה חודשים.
מוצקים מרחפים (550°C), צח"ב, (BOD5) בתסנית, צח"כ (COD) בתסנית, חנקן אמוני, זרחן כללי.	מ"ג/ל	דיגום מורכב במשך חמישה ימים רצופים, אחת לשישה חודשים.
כלורידים	מ"ג/ל	1) דיגום מורכב במשך חמישה ימים רצופים, אחת לשישה חודשים. 2) דיגום חסף אחת לחודש.
שמנים ושומנים, שמן מינרלי.	מ"ג/ל	1) דיגום מורכב במשך חמישה ימים רצופים, אחת לשישה חודשים. 2) דיגום חסף אחת לחודש.
פחמן אורגני כללי (TOC), פלואורידים, סולפטים, קשיות, אלקליות (CaCO <sub>3</sub> -כ), כסף, אלומיניום, ארסן, בורון, בריום, בריליום, סידן, קדמיום, קובלט, כרום, נחושת, ברזל, כספית, אשלגן, ליתיום, מגנזיום, מנגן, מוליבדן, נתרן, ניקל, עופרת, סלן, סטרונציום, טיטניום, ונדיום, אבץ.	מק"ג/ל	1) דיגום מורכב במשך חמישה ימים רצופים, אחת לשישה חודשים. 2) למתכות דיגום חסף אחת לחודש.
סולפיד בתסנית, פנולים, ציאניד,	מ"ג/ל	דיגום מורכב במשך חמישה ימים רצופים, אחת לשישה חודשים.



2. דיגום ואנליזה בנקודת דיגום ב' (קולחים - אחרי סיום תהליך הטיפול ולפני סילוקם).  
המפעיל יבצע דיגומים, ויערוך אנליזה לדגימות שיילקחו בדגימות בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

מדידת-המדידה	תדירות (לפחות)	מדד
	מדי יום.	הגבה (pH)
	מדי יום	עכירות NTU
דיגום חסף אחת לחודש	מ"ג/ל	מצקים מרחפים (105 <sup>oc</sup> ), צח"ב (BOD5) כללי, צח"כ (COD) כללי.
דיגום חסף אחת לחודש	מ"ג/ל	מצקים מרחפים (550 <sup>oc</sup> ), צח"ב (BOD5) בתסנין, צח"כ (COD) בתסנין, חנקן כללי, חנקן אמוניה, ניטראטים, ניטריטים, זרחן כללי.
דיגום חסף אחת לחודש	מ"ג/ל mS/cm	כלורידים, דטרגנטים, מוליכות השמלית.
דיגום חסף אחת לחודש.	מ"ג/ל	שמן מינרלי.
דיגום חסף, אחת לחודש.	מ"ג/ל מק"ג/ל	פחמן אורגני כללי (TOC), פלוואורידים, סולפטים, כסף, אלומיניום, ארסן, בורון, בריום, בריליום, סידן, קדמיום, קובלט, כרום, נחושת, ברזל, כספית, אשלגן, ליתיום, מגנזיום, מנגן, מוליבדן, נתרן, ניקל, עופרת, סלן, סטרונציום, סיסניום, ונדיום, אבץ.
דיגום חסף, אחת לחודש.	מ"ג/ל MPN / 100 מ"ל	פנולים, ציאנידים, קוליפורם צואתי.





מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

מינהל פתח תקוה של פתח תקוה

3. דיגום ואנליזה בנקודת דיגום ג' (בוצה - לאחר סיום תהליך טיפול בבוצה ולפני סילוקה):  
המפעיל יבצע דיגומים, ויערוך אנליזה לדגימות שיילקחו בדיגומים בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

מדי	יחידת-המדידה	תדירות (לפחות)
כמות הבוצה	מ"ק	פעם בחודש
תכולת מוצקים	%	דיגום מורכב אחת לשנה בחודש יולי ע"פ סל 8.4
סריקת מתכות מלאה במימצי חומצי ע"פ השיטות הב"ל: EPA 3050B EPA3051 SM3120B SM 3030  ומימצי מימי ע"פ מבחן המימצי EN 12457/2	מ"ג/ק"ג חומר יבש	דיגום מורכב אחת לשנה בחודש יולי ע"פ סל 8.4







מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

מרחב במצוקה של פאזיל

**נספח ח' – נספח אישור קיום ביטוח**

**אישור ביטוח\***

לכב'

מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן וגופיה (להלן: "הרשות"/"המזמין"/"המבוטח השני")  
(שם מלא) \_\_\_\_\_ ח.מ.פ.ז. .... (להלן: "הספק"/"הקבלן/המבוטח (הראשי)")

מאת: שם חברת הביטוח \_\_\_\_\_ סניף/מח' \_\_\_\_\_

א.ג.נ.,

הנדון: נספח אישור ביטוח (להלן: "האישור")  
סימוכין: הפעלת מט"ש וממטרות (להלן: "השרותים"/"נשוא הביטוח")

אנו, המבטח מצהירים כי ערכנו ביטוחים עבור המבוטח בקשר לנשוא הביטוח, בתנאים שאינם נופלים מתנאי תמליל הביטוח "ביט" המתאימים, המעודכנים לתקופת הביטוח מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_, לביטוחים כדלהלן:

1. רכוש: המוצרים וכן ציוד בתפעול ו/או של המזמין, מפני סיכוני "אש מורחב", התקנה, פריקה, טעינה והובלה. המזמין הינו המוטב לרכוש שאינו בבעלות אחרת.

2. ציוד מכני הנדסי: ביטוחי (1 רכב חובה; 2) צד ג' רכוש הכולל הרחבה לנזקי גוף שאינם מבוטחים בביטוח חובה של כלי הרכב והמתקנים המשמשים לביצוע העבודה; (3) "נזק עצמי" כולל (במידה שקיים) לציוד מובל ו/או מותקן.

3. חבויות, שלגביהן בתחילת תקופת הביטוח לא יפחת הכיסוי מסכומי גבולות אחריות למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית, בשווי השקלי לפי שער חליפין יציג ליום תשלום תגמולי הביטוח, ו/או ב שו שלא יפחת מהערכים הנקובים מטה, להלן:

(א) לביטוח אחריות חוקית על פי דין כלפי הצבור (צד ג' גוף ורכוש):

**ארבעה מיליון ש.** כן ישופו המבוטחים בגין כל ההוצאות הסבירות שיעשו להגנה בפני תביעה לפיצוי בגין מקרה ביטוח. הביטוח מורחב בין היתר ואינו מסייג: "אחריות מקצועית" לעניין תפעול, וכן "חבות המוצר" (**אלא אם אושר כי קיים ביטוח נפרד על בסיס מועד "הגשת תביעה"**); רכוש בו פועלים ו/או עליו עובדים ו/או רכוש סמוך - עד לתת-גבול אחריות של **מאתיים וחמישים אלף ש.**, בהתאמה; וכן ישפה את המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף בגין אחריות המבוטח ומי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך עבור כל אחד מיחיד הביטוח בנפרד. רכוש המזמין יחשב צד ג אלא במידה שתוגמל על פי ביטוח הרכוש.

(ב) לביטוח חבות מעבידים:

חבותו החוקית של המעסיק בגין מות, פגיעה גופנית או מחלה של כל אדם המועסק על-ידו ו/או קבלני משנה ועובדיהם במידה שנכללו, **עשרים מיליון ש.** הביטוח ישפה את המזמין היה שנטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי המזמין נושא בחובת מעביד כלשהי.

(ג) לביטוחי אחריות מקצועית וחבות המוצר (**משולב אלא אם אושר כי קיים ביטוח נפרד**): המבטח את חבות המבוטח על-פי דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור במפורש לרבות המזמין ומי מטעמו, **שמונה מיליון ש.** וכיסוי רטרואקטיבי החל מתחילת ההתקשרות או פעילות קשורה – המוקדם מבניהן וכן תקופת גילוי בפקיעת הביטוח של 6 חדשים.

**הרחבות ותנאים מיוחדים:**

מוצהר ומוסכם בזה כי לעניין נשוא הביטוח בלבד, בכל הביטוחים שערכנו למבוטח נכללו ו/או יחולו התנאים והסעיפים כדלהלן:

(1) ויתרנו ללא הדדיות על זכות השיבוב ו/או התביעה (למעט נגד מזיק בזדון) נגדכם ומי מטעמכם, לרבות אך לא מוגבל למבטחכם. לא יהא תוקף לביטוח ו/או להרעה מהותית, אלא לאחר שנמסור לכם התרעה 60 יום מראש בדואר רשום.

(2) ביטוחי חבויות לעניין:

(א) צד שלישי ומעבידים: סייגים והגבלות לעניין נשוא הביטוח בוטלו בין היתר בדבר: רשלנות רבתי; תביעות המל"ל; הרעלה או גוף זר במזון ומשקה; זיהום תאונתי ופתאומי; חומרים רעילים או מזיקים; טעינה ופריקה; העסקת נוער כדיון; שעות עבודה; בע"ח; עובדים זרים שאין חוק הביטוח הלאומי חל עליהם; קבלנים, קבלני-משנה; חשמל.



(ב) המוצר ו/או מקצועית: בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחדי המבוטח.

(3) זכויותיכם לא תפגענה מחמת: איחור במסירת הודעה על מקרה ביטוח, אלא אם המקרה היה ידוע להנהלתכם והוכח כי נגרם לנו נזק מחמת האיחור האמור; ו/או העדר אישור/פגם בהיתר/ברישיון העסק, כעילה בלעדית; ו/או הפרת תנאי הביטוח על-ידי המבוטח בתום לב ו/או חוב המבוטח לטובתנו ולמען הבהר, לא תמומשה זכויות קיזוז לגביכם; ו/או אחריותו של מבוטח אחר לתנאי הפוליסה לרבות לדמי הביטוח, הוצאות תביעה, תנאי מיגון ובטיחות וכן השתתפויות עצמיות (במידה שיחולו), ואלה לא יחולו עליכם.

(5) כל סעיף בפוליסות (במידה שקיים), המפקיע או מקטין או מגביל באופן כלשהו את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המבוטח השני ו/או מבטחיו. למען הבהר, לגביהם הביטוחים על פי הפוליסות הנ"ל הם בחזקת "ביטוח ראשוני" המזכה במלוא הזכויות לפי תנאי הפוליסות, ללא זכות השתתפות או תביעה ממבטחי המזמין לשאת בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981 ואנו מוותרים על כל טענה של שיתוף או ביטוח כפל.

(6) התנאים האמורים לעיל באים להוסיף על האמור בביטוחים ובשום אופן לא לגרוע מהם. במקרה של סתירה או אי-התאמה בין האמור באישור לבין התנאים שבפוליסות יחייבו התנאים שלטובתכם.

בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"פ האמור באישור זה.

ולראיה באנו על החתום:

שם חתם/מו"ח מטעם חברת הביטוח: \_\_\_\_\_ חתימה..... תאריך.....

חותמת מקורית של חברת הביטוח

\* אישור ביטוח זה ימלא את תנאי החוזה לאחר חתימת חברת הביטוח ובקרת יועץ הביטוח, ד"ר מיכאל מירון





מועצה מקומית  
תעשייתית

**מגדל תפן**

מינהל פתח תקוה של פתח תקוה  
**נספח ט' – הצעה כספית של המשתתף**

## הצעת הקבלן

להלן הצעתי עבור ביצוע כל העבודות הכלולות במפרט הפעלה והאחזקה, על פי הסכם זה.

הצעת הקבלן לאחר הנחה ללא מע"מ	הנחת הקבלן	מחיר שם ללא מע"מ	סעיף	סעיף מספר
		15,000 ש"ח	שיפוץ ציוד קיים במט"ש והממטרות כמפורט בסעי' 8 חלק ב' מפרט הפעלה ואחזקה (הוצאה חד פעמית)	1
		260,000 ש"ח	ביצוע כל עבודות הפעלה ואחזקה הכלולות בחלק ב' מפרט הפעלה ואחזקה למט"ש ולממטרות, המחיר לשנה.	2

סה"כ המחיר לשיפוץ (סעי' 1) ועבודות הפעלה ואחזקה לשנה אחת (סעי' 2) - \_\_\_\_\_ ש"ח

ש"ח \_\_\_\_\_

מע"מ 17% על סה"כ המחיר

ש"ח \_\_\_\_\_

סה"כ עבודות כולל מע"מ

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת וחותמת הקבלן

